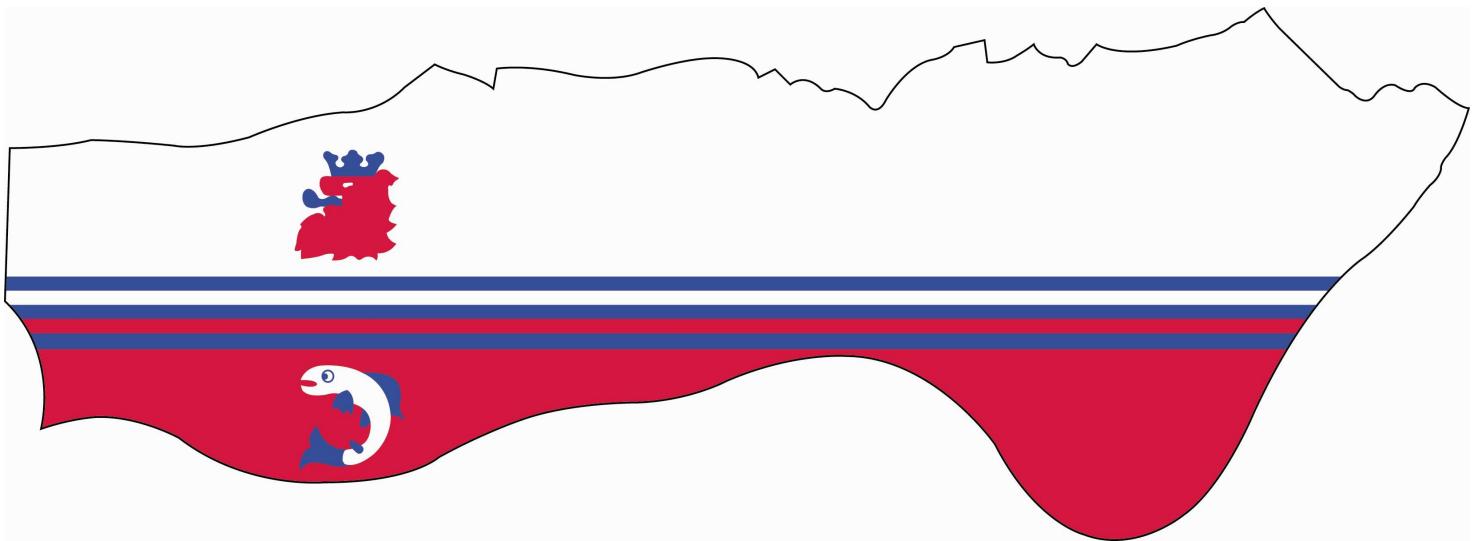


Jaarprogramma omgevingstaken 2013

Gemeente Neerijnen



Maart 2013

Int2013\986\1
13-16335

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. Inleiding | 3 |
| 1.1 Jaarprogramma omgevingstaken 2013 | 3 |
| 1.2 Wettelijke basis jaarprogramma..... | 3 |
| 1.3 Opzet jaarprogramma | 3 |
| 2. Uitgangspunten en doelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2013 | 4 |
| 2.1 Uitgangspunten | 4 |
| 2.2 Hoofddoelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2013..... | 5 |
| 3. Jaarprogramma omgevingstaken 2013 | 5 |
| 3.1 Opzet jaarprogramma omgevingstaken 2013..... | 5 |
| 3.2 Algemeen milieubeleid..... | 5 |
| 3.3 Uitvoering omgevingstaken..... | 6 |
| 3.3.1 Omgevingsbeleidsplan | 6 |
| 3.3.2 Vergunningverlening..... | 7 |
| 3.3.3 Toezicht/handhaving | 7 |
| 3.4 Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Duurzaamheid, Lucht en Natuur- en milieueducatie. | 10 |
| 3.4.1 Afval..... | 10 |
| 3.4.2 Bodem | 10 |
| 3.4.3 Externe veiligheid | 10 |
| 3.4.4 Geluid | 10 |
| 3.4.5 Duurzaamheid | 10 |
| 3.4.6 Lucht..... | 11 |
| 3.5 Milieu en bijzondere wetten..... | 11 |
| 3.5.1 Stookbeleid..... | 11 |
| 3.5.2 Evenementenbeleid..... | 11 |
| 3.6 Milieu en team Beheer | 11 |
| 3.7 Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitatie..... | 11 |
| 3.8 Milieu en Gemeentewinkel | 12 |
| 4. Formatie en budgetten omgevingstaken 2013 | 13 |
| 4.1 Formatie | 13 |
| 4.2 Budgetten | 13 |
| 4.3 Omgevingsdienst versus formatie en budget..... | 13 |
| Bijlage I Uitvoeringsprogramma omgevingstaken 2013 | 14 |
| Bijlage II Urenbesteding milieutaken 2013 | 15 |
| Bijlage III Handhavingsprogramma 2011-2014 | 16 |

1. Inleiding

1.1 Jaarprogramma omgevingstaken 2013

Het jaarprogramma omgevingstaken 2013 is opgesteld op basis van het Milieu-uitvoeringsprogramma 2011-2014 (MUP 2011-2014) en het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen.

In het jaarprogramma zijn alle maatregelen en activiteiten voor de omgevingstaken opgenomen, die de gemeente in 2013 voornemens is uit te voeren. Het jaarprogramma dient als het sturingselement voor het bereiken van de in het MUP 2011-2014 en omgevingsbeleidsplan opgenomen doelen, met de daarbij in te zetten personele en financiële middelen. Waar mogelijk zijn de onderwerpen geïntegreerd.

1.2 Wettelijke basis jaarprogramma

De wettelijke verplichting tot het opstellen van een jaarprogramma is terug te vinden in de Wet milieubeheer en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Wet ruimtelijke ordening. Iedere gemeente dient namelijk op grond van artikel 4.20 van de Wet milieubeheer, artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht en artikel 10.1 lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening jaarlijks een jaarprogramma op te stellen.

Op grond van artikel 4.20 van de Wet Milieubeheer dient een jaarprogramma tenminste een overzicht te bevatten van de uitvoering van de milieutaken, zoals die bij wet aan de gemeente zijn opgedragen. Hiernaast dient het programma eveneens te zijn voorzien van een overzicht van de financiële gevolgen van de uitvoering van de hiervoor bedoelde (wettelijke) milieutaken.

Op grond van artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht en artikel 10.1 lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening dient een jaarprogramma te worden uitgewerkt, waarin de activiteiten staan vermeld die op basis van het handhavingsbeleid worden uitgevoerd.

Het jaarprogramma is mede opgesteld op basis van het MUP 2011-2014 en Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen. Op basis hiervan wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders een jaarprogramma vastgesteld en ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad. Als verantwoording van het uitgevoerde beleid wordt jaarlijks een jaarverslag door burgemeester en wethouders vastgesteld en ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad.

1.3 Opzet jaarprogramma

Er is gekozen voor een kort en bondig document, dat een helder beeld geeft van de inzet, voor de omgevingstaken in 2013. Bij deze inzet staan de omgevingstaken in combinatie met de beschikbare middelen centraal. Bij het opstellen van de taakstellingen voor de verschillende thema's is steeds de afweging gemaakt, op welke wijze de gemeente de haar beschikbare middelen zo optimaal mogelijk kan inzetten in relatie tot geldende wettelijke verplichtingen.

Het jaarprogramma is ingedeeld in 7 thema's, die aansluiten bij de begrotingsopzet van de gemeente. In hoofdstuk 2 van het jaarprogramma zijn de uitgangspunten voor het door de gemeente te voeren beleid, de gemeentelijke ambitie en de algemene gemeentelijke doelen beschreven.

In hoofdstuk 3 worden vervolgens per thema de doelstellingen en de daaraan gekoppelde maatregelen beschreven.

Hoofdstuk 4 tenslotte, bevat een totaaloverzicht van de inzet van personele en financiële middelen voor uitvoering van de gemeentelijke omgevingstaken.

2. Uitgangspunten en doelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2013

2.1 Uitgangspunten

Voor het opstellen van het jaarprogramma zijn de uitgangspunten gehanteerd van het MUP 2011-2014 en het omgevingsbeleidsplan.

Voor het MUP 2011-2014 heeft de gemeenteraad er voor gekozen om naaste wettelijke taken en interne advisering, meer invulling te geven aan duurzaamheid. Het gaat om de volgende kaders:

| Taak | Ambitie |
|---|--|
| Uitvoeren verplichte wettelijke taken, zoals toezicht, handhaving en vergunningverlening op de milieuwetgeving. | Adequaat uitvoeren van taken, waar mogelijk administratieve lasten verlagen en controles combineren. |
| Interne advisering | Andere taakvelden adviseren en ondersteunen op milieugebied. |
| Uitvoering geven aan interne duurzaamheid | Afname van groene stroom, duurzaam bouwen, duurzaam inrichten openbare ruimte en onderzoek naar energiebesparingsmaatregelen. |
| Uitvoering geven aan duurzaamheid binnen de gemeente | Deelname in regionale duurzaamheidsprojecten, bijvoorbeeld realiseren energiebesparing in bestaande woningen. Initiatieven voor productie van duurzame energie (biogas en zonne-energie) ondersteunen. Met burgers invulling geven aan duurzaamheid. |

Tabel 1: Vastgestelde kaders MUP 2011-2014

Voor de uitvoering van de omgevingstaken is in het omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen en afweging gemaakt op het niveau van uitvoering. De taken van de gemeente Neerijnen kunnen namelijk op verschillende uitvoeringsniveaus worden gerealiseerd. Aan ieder uitvoeringsniveau hangt een prijskaartje. Dit prijskaartje wordt bepaald door de inzet van vooral capaciteit (personeel). Aan ieder uitvoeringsniveau hangt ook een risicoprofiel. Afhankelijk van het uitvoeringsniveau worden bepaalde risico's wel of niet afgedekt.

In het omgevingsbeleidsplan zijn volgende punten centraal gesteld.

1. Het is onmogelijk voor de gemeente Neerijnen om wet- en regelgeving 100% te controleren. De primaire verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van (ver)bouwen, slopen en gebruik ligt bij de burgers, bedrijven en instanties dan wel de partijen die namens hen optreden.
2. De gemeente Neerijnen beziet of die verantwoordelijkheid voldoende wordt genomen en onderneemt acties op basis van ingeschat risico en wettelijke voorschriften. Op basis van een heldere risicoanalyse moet worden bepaald waar in de gemeente zich de grootste risico's bevinden.
3. Deze risico's en tal van andere factoren leiden tot een duidelijke prioritering van werkzaamheden vastgelegd in beleid: de gemeente Neerijnen heeft een vangnetfunctie op het gebied van de wet- en regelgeving fysieke omgeving.
4. Deze vangnetfunctie is gekoppeld aan kernbepalingen; onderdelen van wet- en regelgeving met een relatief groot maatschappelijk belang. Deze kernbepalingen zijn leidend. De kernbepalingen moeten een bepaalde basiskwaliteit waarborgen zodat risico's tot een aanvaardbaar minimum worden beperkt. De gemeente Neerijnen ziet hierop consequent, onafhankelijk en objectief toe.
5. Het beleid wordt daarom vertaald in een uitvoeringsprogramma waarin is vastgelegd welke werkzaamheden jaarlijks in welke omvang en op welk niveau zullen plaatsvinden.
6. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de uitgevoerde werkzaamheden. Op basis hiervan worden beleid en uitvoeringsprogramma eventueel aangepast.

2.2 Hoofddoelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2013

Op basis van bovenstaande zijn de volgende hoofddoelstellingen geformuleerd.

1. Het adequaat uitvoeren van de wettelijke omgevingstaken, zoals toezicht, handhaving en vergunningverlening.
2. Het adequaat uitvoeren van de andere wettelijke milieutaken en (interne) advisering op het gebied van afval, bodem, externe veiligheid, geluid, klimaatbeleid en lucht.
3. Uitvoering geven aan duurzaamheid binnen de gemeente Neerijnen als organisatie.
4. Met de burgers van gemeente Neerijnen activiteiten voor duurzaamheid bepalen en hier gezamenlijk uitvoering aan geven.

Zoals uit bovenstaande blijkt, is het de bedoeling bovengenoemde hoofddoelen van het gemeentelijk milieubeleid stapsgewijs te bereiken in de periode 2011-2014 via de jaarlijks op te stellen jaarprogramma's. Voor de uitvoering van de milieutaken betekent dit het adequaat (blijven) uitvoeren de wettelijke milieutaken en interne advisering.

Op basis van bovengenoemde hoofddoelstellingen zijn in hoofdstuk 3 de doelen en maatregelen per thema geformuleerd voor 2013. In bijlage I en II is de urenbesteding weergegeven.

3. Jaarprogramma omgevingstaken 2013

3.1 Opzet jaarprogramma omgevingstaken 2013

Het jaarprogramma omgevingstaken 2013 is ingedeeld in 7 thema's, die aansluiten bij de opzet van de gemeentebegroting 2013.

De 7 thema's zijn:

- Algemeen milieubeleid
- Uitvoering omgevingstaken
- Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Klimaat, Duurzaam Bouwen, Lucht en Natuur- en milieueducatie
- Milieu en bijzondere wetten
- Milieu en team Beheer
- Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitatie
- Milieu en Gemeentewinkel

Het jaarprogramma is een integratie tussen uitvoering van verschillende omgevingstaken, namelijk milieu, bouw en deels ruimtelijke ordening. Voor de omgevingstaken betreft het vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het jaarprogramma worden deze taken beschreven in paragraaf 3.3 zodat zowel wordt aangesloten bij de systematiek van het MUP 2011-2014, als het omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen.

3.2 Algemeen milieubeleid

Het taakveld Algemeen milieubeleid omvat die taken, die niet kunnen worden ondergebracht bij andere specifieke taakvelden.

Binnen dit thema vallen de volgende hoofdtaken:

- Opstellen jaarprogramma omgevingstaken.
- Opstellen jaarverslag omgevingstaken.
- Uitvoering projecten Regio Rivierenland, hieronder valt het regionale programma Aantrekkelijk waarin regionale milieuprojecten worden geïnitieerd.
- Regio overleggen en themabijeenkomsten.
- Algemene beleidsadviesing en nieuwe wetgeving.

Er is een aantal landelijke ontwikkelingen dat in 2013 aandacht zal vragen.

Omgevingswet

Het omgevingsrecht bestaat uit tientallen wetten en honderden regelingen voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Deze hebben allemaal hun eigen uitgangspunten, procedures en vereisten. Het kabinet wil het omgevingsrecht vereenvoudigen en bundelen in 1 Omgevingswet. De Omgevingswet vervangt 15 bestaande wetten, waaronder de Waterwet, de Crisis- en herstelwet en de Wet ruimtelijke ordening. Van ongeveer 25 andere wetten gaan de onderdelen over omgevingsrecht naar de nieuwe wet.

Doel Omgevingswet

Met de Omgevingswet wil het kabinet beter aansluiten op:

- de samenhang tussen verschillende projecten en activiteiten (op het gebied van ruimtelijke ordening, milieu en natuur);
- duurzame ontwikkelingen, zoals locaties voor windmolenparken;
- de verschillen tussen regio's.

De nieuwe wet moet leiden tot minder regels en onderzoekslasten, terwijl besluitvorming over projecten en activiteiten sneller en beter moet worden. Ook moet de wet beter aansluiten bij Europese regels en komt er meer ruimte voor particulier initiatief.

Start Omgevingsdienst Rivierenland

Landelijk staat de kwaliteit van handhaving en vergunningverlening van omgevingstaken ter discussie. Voor de uitvoering van handhaving en vergunningverlening van de (milieu)taken zullen regionale uitvoeringsdiensten worden opgezet.

De voorbereiding hiervan is in 2009 gestart binnen regio Rivierenland. Het vormen van deze uitvoeringsdiensten gaat ook gepaard met andere kwaliteitscriteria, hetgeen financiële consequenties kan hebben. Hierbij dient te worden opgemerkt dat vanuit de geldende intentieverklaring tussen alle Gelderse gemeenten en provincie Gelderland is afgesproken dat de vorming van uitvoeringsdiensten minimaal budgetneutraal zal zijn.

Op 28 juni 2012 heeft de gemeenteraad ingestemd met het aangaan van een gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) met de volgende motie:

Het college te verzoeken:

- a. In het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling ODR de thans voorgestelde regeling binnen afzienbare tijd te evalueren waarbij de regeling inzake stemverhouding en de uittreedregeling punten zijn van deze evaluatie.
- b. Deze motie in afschrift te zenden aan de Provincie Gelderland, Regio Rivierenland en de deelnemende gemeenten.

Vanaf 1 april 2013 zal de ODR de wettelijke milieutaken (toezicht, handhaving en vergunningverlening) voor gemeente Neerijnen uitvoeren. Gemeente Neerijnen blijft voor deze taken bevoegd gezag. In 2013 zal het opdrachtgeverschap voor gemeente Neerijnen centraal staan.

3.3 Uitvoering omgevingstaken

3.3.1 Omgevingsbeleidsplan

Op 1 oktober 2010 is de Wabo in werking getreden. De Wabo regelt de omgevingsvergunning, dit is een geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu. Om deze integratie binnen gemeente Neerijnen beter af te kunnen stemmen is in 2011 het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen door de gemeenteraad vastgesteld. In het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen is verwoord op welke manier uitvoering wordt gegeven aan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hierbij dient te worden opgemerkt dat tevens besloten is geen uitvoering te geven aan gebiedsgericht toezicht en (regulier) toezicht bestaande bouw categorie hoge en middelhoge prioriteit.

Door gemaakt keuzes in de uitvoering van het omgevingsbeleidsplan is er sprake van een capaciteitstekort tot 0,6 fte (juridisch) structureel en 0,7 fte (backoffice). Door het slimmer werken zal een efficiëncyslag moeten worden behaald. Verder is in de begroting een bedrag van € 35.000,- opgenomen, waarmee een deel van de taken kan worden uitgevoerd. Mogelijk zullen er nog keuzes in de uitvoering van taken moeten worden gemaakt.

In het kader van het slimmer werken zijn een zestal punten onderzocht die invulling moeten geven aan het slimmer werken binnen gemeente Neerijnen.

1. Verbeteren informatievoorziening op de website.
Door goede informatie op de website aan te leveren kunnen burgers en bedrijven zich beter voorbereiden op hun aanvraag.
2. Vastleggen van dienstverleningsniveau. Door het vastleggen van het dienstverleningsniveau is duidelijk welke service er van de gemeente kan worden verwacht en wordt voorkomen dat ambtenaren naast vergunningverlener ook adviseur van de aanvrager zijn.
3. Vergroten inzet frontoffice.
Door de inzet van de frontoffice te vergroten kan een vraag al tijdens het eerste klantcontact worden afgehandeld.
4. Meldingen worden direct afgehandeld en gereedmelding wordt door melder gedaan.
Door directe afhandeling en gereedmelding door de melder wordt een tijdswinst geboekt.
5. Toepassen van een puntensysteem voor klachten en eigen waarnemingen.
Door afweging en prioritering zaken al dan niet op te pakken wordt een duidelijk kader geschapen voor het oppakken van klachten en eigen waarnemingen.
6. Het onderzoeken van het legesvraagstuk (kostendekkendheid).

Uit het jaarverslag omgevingstaken 2012 is gebleken dat nog niet aan alle punten voldoende invulling is gegeven. Zo zullen in 2013 de volgende punten verder worden opgepakt:

- Verbeteren informatie op de website
- Vastleggen van dienstverleningsniveau
- Direct afhandelen van meldingen aan de balie en gereedmelding door melder

3.3.2 Vergunningverlening

Sinds 1 juli 2010 is de vergunningverlening ondergebracht bij team Samenlevingszaken / Gemeentewinkel en door de inwerkingtreding van de Wabo worden alle vergunningen door het team Samenlevingszaken / Gemeentewinkel afgehandeld. Het omgevingsbeleidsplan geeft aan op welke wijze een aanvraag tot omgevingsvergunning wordt getoetst en daarnaast dient er middel door slimmer werken een efficiëncyslag te worden behaald.

Vanaf 1 april 2013 zal de ODR in mandaat omgevingsvergunningen milieu afhandelen. Indien hierbij ook een aanvraag voor een andere activiteit wordt aangevraagd, zoals bouw, dan levert de ODR een advies aan bij het team Samenlevingszaken / Gemeentewinkel. In 2013 zal een afstemmingsoverleg moeten worden georganiseerd en zullen er werkafspraken worden vastgelegd.

3.3.3 Toezicht/handhaving

De handhavingstaken worden reeds een aantal jaren op een verantwoord niveau uitgevoerd. Door de inwerkingtreding van de Wabo, het omgevingsbeleidsplan en de vastgestelde kaders komen een aantal punten voor handhaving naar voren:

- Het op programmatische wijze adequaat uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van de handhavingstaken.
- Administratieve lasten verlagen, voor zowel bedrijf als gemeente. Te denken valt aan het gebruik van doordrukformulieren bij lichte overtredingen waarbij kort en bondig de resultaten worden samengevat en (getekende) afspraken over het vervolg worden gemaakt. Hierdoor kunnen ook het aantal hercontroles worden verminderd. Verder zullen controles meer worden gecombineerd, waardoor dit minder tijd kost voor de ondernemer.

De planning voor de milieu-inrichtingen zijn opgenomen in het Handhavingsprogramma Milieu 2011-2014. Het uitgangspunt bij dit programma is dat de controles bij bedrijven branchegericht worden uitgevoerd. Vanuit het aspect bouw is huisvesting seizoensarbeiders een jaarlijks toezichtsproject. Voor het verlagen van de administratieve lasten voor zowel bedrijf als gemeente zal de ODR actief bezig gaan met de opzet van lean-controles en het gebruik van doordrukformulieren.

Gebiedsgericht toezicht en (regulier) toezicht bestaande bouw categorie hoge en middelhoge prioriteit zal niet worden uitgevoerd.

Actualisatie notitie (milieu)handhaving door professionals

De notitie (milieu)handhaving door professionals is bedoeld om de milieuhandhaving op een adequaat niveau te houden. In die notitie staat beschreven op welke manier toezicht en handhaving wordt uitgevoerd en welke afwegingen hiervoor zijn gemaakt. Op basis van de resultaten van de toezichtprojecten wordt de notitie eventueel bijgesteld. Door de komst van de ODR wordt in 2013 de start van een actualisatie van de notitie opgenomen. De verwachting is namelijk dat voor een goede bedrijfsvoering van de ODR de werkwijzen van de verschillende gemeenten op elkaar moeten worden afgestemd.

Prioritering meldingen/klachten

Op basis van het omgevingsbeleidsplan wordt er gehandhaafd volgens het meldingssysteem. Het uitgangspunt is dat de 'klager' reeds zelf contact gezocht moet hebben met de overtreder.

Het aantal handhavingszaken dat behandeld wordt, is daardoor sterk afhankelijk van het aantal meldingen. Indien er een verzoek tot handhaving binnenkomt, geldt er de beginselplicht tot handhaving. Slechts in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Op basis van het puntensysteem in het omgevingsbeleidsplan wordt de prioritering bepaald van de handhavingszaken. Dit kan er toe leiden dat bepaalde handhavingszaken die een lage impact hebben op de leefomgeving en veiligheid pas later aan de orde komen. Daarnaast speelt de capaciteit van de organisatie een factor in het aantal handhavingszaken dat behandeld kan worden.

Actief intrekken omgevingsvergunningen

Op grond van het omgevingsbeleidsplan worden omgevingsvergunningen ingetrokken indien er meer dan drie jaar geen gebruik gemaakt is van de omgevingsvergunning. Eveneens wanneer de activiteiten met betrekking tot de omgevingsvergunning langer hebben stil gelegen dan 6 maanden wordt overgegaan tot het intrekken van de omgevingsvergunning.

Daarnaast wordt er overgegaan tot het intrekken van omgevingsvergunningen indien er een verzoek tot intrekking gedaan wordt door de vergunninghouder. Ook wordt de vergunning ingetrokken wanneer het onvermijdelijk is gezien verdragen of calamiteiten.

Bovendien kan er overgegaan worden tot het intrekken van de vergunningen als het gevolg van toezicht/inspectie. Het intrekken van de vergunning wordt dan ingezet als sanctiemiddel. Het intrekken van de vergunning maakt op dat moment onderdeel uit van de afweging om geconstateerde overtredingen op een zo efficiënte en effectieve wijze aan te pakken om het achterliggende belang te kunnen beschermen.

Probleemanalyse, prioriteiten en doelen

Huisvesting seizoenarbeiders

Als gemeente met veel agrarische bedrijvigheid zijn er veel seizoenarbeiders in de gemeente Neerijnen werkzaam. Een deel van de seizoenarbeiders is gehuisvest op het bedrijf waar zij werkzaam zijn. Uit eerdere controles is gebleken dat deze huisvesting vaak niet aan de regelgeving voldoet.

In 2012 is opnieuw gecontroleerd en handhavend opgetreden daar waar nog steeds niet is voldaan aan de huisvestingseisen zoals vastgelegd in het bestemmingsplan. Van de nog 15 probleemgevallen zijn er nog 2 waarvan de puntjes nog op de "i" gezet moeten worden. Deze gevallen zijn bekend én veilig. Er is daarnaast een nieuwe ontwikkeling geconstateerd, namelijk dat ook bedrijfswoningen worden gebruikt voor de huisvesting van seizoenarbeiders. Dit zijn meestal bedrijven met meerdere bedrijfswoningen. In 2013 zullen opnieuw controles worden uitgevoerd bij bedrijven die seizoenarbeiders huisvesten.

Asbest

In 2011 heeft de VROM-inspectie een quick-scan uitgevoerd met betrekking tot de uitvoering van de asbesttaken door gemeenten. Gemeente Neerijnen heeft deze quick-scan ingevuld, waarna de VROM-inspectie gevraagd heeft een toelichting te geven op de invulling van preventie, samenwerking en borging op het gebied van asbest.

Preventie vindt plaats via de gemeentelijke website en via de website van de AVRI. Particulieren kunnen namelijk asbest gratis bij de milieustraat aanbieden (maximaal 2m² per bezoek).

Samenwerking vindt plaats met de provincie en de gemeenten binnen regio Rivierenland. Daarnaast wordt er bij overtredingen samengewerkt met de Arbeidsinspectie.

Na deze toelichting heeft de VROM-inspectie aangegeven voldoende vertrouwen te hebben dat de asbesttaken op een juiste wijze worden uitgevoerd. Voor wat betreft het bijhouden van de lijst met asbestbevattende of asbestverdachte bouwwerken wordt de asbestkaart van de provincie Gelderland gehanteerd. De kaart toont locaties waarover bij de provincie gegevens over asbest in de bodem bekend zijn:

- De locaties die onderzocht zijn en waar al dan niet de aanwezigheid van asbest is vastgesteld.
- Locaties met asbest die verontreinigd of gesaneerd zijn.
- Locaties waarvan archiefonderzoek uitwijst dat ze misschien verontreinigd zijn met asbest.

In 2013 zullen alle gevallen van sloop of andere zaken waar asbest bij is betrokken worden gecontroleerd op naleving van wet- en regelgeving.

Besluit huisvesting

Vanaf 1 januari 2010 is bij middelgrote varkens- en kippenbedrijven de uitstoot van ammoniak uit de stallen aan een maximum gebonden. Uitstel om hieraan te voldoen is mogelijk, maar alleen als de veehouder een plan kan overleggen met een maatregelenpakket voor de komende jaren. Dit zogenaamde bedrijfsontwikkelplan is vóór 1 april 2010 ingediend.

De bedrijfsontwikkelplannen zijn beoordeeld, waarna een vervolgtraject voor (eventuele) aanpassing voor de omgevingsvergunning is bepaald. Dit betekent dat veehouderijen de komende jaren diverse maatregelen zullen gaan treffen om de uitstoot van ammoniak te beperken. Voor deze veehouderijen zullen vanaf 2013 opleveringscontroles worden uitgevoerd. Tevens zal worden gemonitord of de veehouderijen de benodigde acties binnen de wettelijke termijnen uitvoeren.

Branchegerichte controles milieu

Naast reguliere controles van vuurwerkverkooppunten en categorie 4 bedrijven staan de volgende branches voor 2013 gepland:

- Bouw en hout
- Loonwerk
- Opslag en transport
- Tankstations
- Voorzieningen en Installaties
- Glastuinbouw

Voor voorzieningen en installaties zal een afweging worden gemaakt welke inrichtingen worden gecontroleerd. Het aspect veiligheid zal hierbij bepalend zijn. De verwachting is dat het aantal controles beperkt zullen zijn. Hierdoor zal het project glastuinbouw eerder worden uitgevoerd.

Legionellarisico's van natte koelsystemen

In 2011 is een inventarisatie gedaan van bedrijven die mogelijk een nat koelsysteem in gebruik zouden kunnen hebben. Daarnaast zijn de bedrijventerreinen binnen de gemeente bezocht en waar nodig individuele bedrijven. Hieruit is gebleken dat er geen natte koelsystemen bij bedrijven in gebruik zijn. Naast het signaleren van eventuele natte koelsystemen bij vergunningverlening en reguliere controles zal jaarlijks een inventarisatieronde plaatsvinden op basis van de inventarisatielijst 2011 en over de bedrijventerreinen.

Monitoring en evaluatie

Uit het jaarverslag omgevingstaken 2012 zijn projecten als asbest, seizoensarbeiders en legionellarisico's van natte koelsystemen onderwerpen waaraan in 2013 opnieuw prioriteit aan zal worden gesteld. De resultaten van deze projecten zullen worden gemonitord en geëvalueerd in het jaarverslag omgevingstaken.

Daarnaast zal de uitvoering van het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen worden gemonitord en geëvalueerd in het jaarverslag omgevingstaken.

3.4 Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Duurzaamheid, Lucht en Natuur- en milieueducatie.

Vanuit de verschillende milieudisciplines worden diverse werkzaamheden uitgevoerd. De volgende milieudisciplines worden kort toegelicht:

3.4.1 Afval

In 2010 is regionaal het basispakket van de AVRI vastgesteld. Hierin zijn de taken vastgelegd zoals deze eerder werden uitgevoerd. Gemeenten kunnen vanuit het pluspakket extra diensten afnemen. Zo wordt tijdens de zomermaanden in Neerijnen het GFT-afval extra worden ingezameld.

Op 18 oktober 2012 is in de programmaraad aantrekkelijk de toekomst van de afvalinzameling binnen regio Rivierenland besproken. Er is daarbij uitgesproken om vanaf 2014 te starten met een inzamelingsstelsel, dat is gebaseerd op een gedifferentieerd tarief op basis van volume/frequentie. Verdere uitwerking zal in 2013 plaatsvinden.

3.4.2 Bodem

Vanuit het Besluit bodemkwaliteit toetst de gemeente meldingen van grondtransporten en houdt hier toezicht op. In 2012 is regionaal bodembeleid met een regionale bodemkwaliteitskaart door de gemeenteraad vastgesteld. Hierdoor moet grondverzet binnen de regio Rivierenland eenvoudiger en goedkoper worden. Er hoeft namelijk minder onderzoek naar de kwaliteit van partijen grond te worden uitgevoerd.

3.4.3 Externe veiligheid

In 2008 is door de gemeenteraad de beleidsvisie Externe Veiligheid vastgesteld. Op basis van de visie Externe Veiligheid van de gemeente, wordt bij het opstellen van nieuwe ruimtelijke plannen de afweging gemaakt of bepaalde ruimtelijke ontwikkelingen gewenst zijn. De beleidsvisie zal in 2013 worden geactualiseerd.

Naast de beleidsvisie is in 2010 een regionaal uitvoeringsprogramma externe veiligheid van 2011-2014 vastgesteld. Dit regionaal uitvoeringsprogramma is gekoppeld aan provinciale subsidie, waaruit diverse projecten en werkzaamheden worden gefinancierd, zoals adviezen bij ruimtelijke planvorming en het actualiseren van milieuvergunningen op het aspect externe veiligheid.

3.4.4 Geluid

Vanuit een regionaal project is in 2010 gestart met het opstellen van geluidskarten. Deze geluidskarten kunnen onder andere als hulpmiddel worden gebruikt bij ruimtelijke ontwikkelingen. In 2013 zal de afweging worden gemaakt om gebiedsgericht geluidbeleid op te stellen. Bij woningbouw wordt getoetst aan de Wet geluidhinder om te waarborgen dat bewoners niet aan een te hoge geluidsbelasting worden blootgesteld. Indien niet aan de voorkeursgrenswaarde kan worden voldaan, dan kan het college overwegen een hogere waarde vast te stellen. Een hogere waarde is een waarde boven de voorkeursgrenswaarde. Daarnaast staan er in de Wet geluidhinder tevens maximale ontheffingswaarden opgenomen. De regels voor het verlenen van een hogere grenswaarde zijn vastgelegd in het beleid Hogere Grenswaarde weg- en railverkeer gemeente Neerijnen. Dit beleidsstuk zal in 2013 worden geactualiseerd.

Op het spoor spelen een aantal ontwikkelingen waar mogelijk het aspect geluid gaat spelen, het gaat hierbij om hoogfrequent spoor en een zuid-west aftakking van de Betuweroute op de spoorlijn Utrecht-Den Bosch.

3.4.5 Duurzaamheid

Vanuit de vastgestelde kaders uit het MUP 2011-2014 wordt meer invulling gegeven aan duurzaamheid. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen interne duurzaamheid binnen de gemeente als organisatie en duurzaamheid in de gemeente.

Voor interne duurzaamheid worden volgende uitgangspunten gehanteerd:

Afname van groene stroom, duurzaam bouwen, duurzaam inrichten openbare ruimte en onderzoek naar energiebesparingsmaatregelen. Voor het MUP 2011-2014 zal bij duurzaam bouwen en duurzaam inrichten van de openbare ruimte vooral advies aan andere teams worden gegeven.

In 2012 is nader onderzoek uitgevoerd naar energiebesparende maatregelen aan de verlichting van het gemeentehuis. Hieruit is gebleken dat er een potentiële energie besparing mogelijk is van 31%. Helaas zaten hierbij ook maatregelen met een lange terugverdientijd. Het zou dan te veel tijd kosten om de investeringen terug te verdienen. Het college heeft daarom besloten om maatregelen uit te voeren met een terugverdientijd van 5 jaar. Jaarlijks wordt er dan € 6.000,- bespaard. Er wordt daarbij niet alleen bespaard op elektriciteit, maar ook op onderhoud. Het tijdstip van uitvoering hangt samen met eventuele toekomstige samenwerkingsverbanden.

Voor duurzaamheid binnen de gemeente zijn volgende activiteiten opgenomen:
Deelname in regionale duurzaamheidsprojecten, bijvoorbeeld realiseren energiebesparing in bestaande woningen. Initiatieven voor productie van duurzame energie (biogas en zonne-energie) ondersteunen, subsidie voor woningisolatie, inkooptraject zonnepanelen voor burgers en opzet website zonatlas.

Verder zal gemeente Neerijnen in 2013 in samenwerking met stichting E-Laad 2 laadpalen voor elektrische auto's laten plaatsen in Waardenburg en Neerijnen.

3.4.6 Lucht

Vanuit de (nog vast te stellen) structuurvisie van de gemeente Neerijnen wordt in 2013 een afweging gemaakt tot het maken van gemeentelijk geurbeleid. De afweging zal vooral gericht zijn op het verlagen van de vaste afstanden.

3.5 Milieu en bijzondere wetten

3.5.1 Stookbeleid

In 2009 is het stookbeleid verruimd, waardoor er geen melding- of vergunningplicht is. Controle bij stoken zal hoofdzakelijk plaatsvinden bij hinder en overlast.

3.5.2 Evenementenbeleid

In 2011 is evenementenbeleid worden opgesteld, waarbij onder andere aspecten van de APV, veiligheid en geluid worden beschreven. Bij het verlenen van een evenementenvergunning worden gekeken naar de geluidsbelasting en de duur hiervan. Het evenementenbeleid wordt in 2013 geëvalueerd.

3.6 Milieu en team Beheer

Bij grondverzet of toepassing van bouwstoffen bij civiele werken, dient ingevolge het Besluit Bodemkwaliteit melding te worden gedaan aan het bevoegd gezag. Deze meldingen hebben betrekking op de kwaliteit van toe te passen bouwstoffen en grondstromen. Er zal aandacht worden besteed aan een goede registratie en afdoening van meldingen. Het team Beheer zal hierbij worden geadviseerd om grond efficiënt te hergebruiken.

3.7 Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitatie

In gemeente Neerijnen worden diverse ruimtelijke procedures opgestart. Het is uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid en duurzaamheid van groot belang dat in deze plannen goede milieuparagrafen worden opgenomen, waarbij wordt ingegaan op de externe veiligheidsaspecten, geluidaspecten, milieuzonering en andere relevante milieuaspecten.

Bij nieuwbouw van woningen binnen geluidzones van wegen is ingevolge de Wet geluidhinder een akoestisch onderzoek vereist. Bij ruimtelijke procedures waarbij de wettelijke voorkeurswaarde (48 dB) wordt overschreden, kunnen hogere grenswaarden worden vastgesteld door de gemeente.

Voor de bouwgrondexploitatie zal ondersteuning worden verleend voor de milieuthema's. Te denken valt hierbij aan het begeleiden en adviseren van/over milieuonderzoeken. Zo is het uitvoeren van een bodemonderzoek vaak een ontbindende voorwaarde voor het aankopen van (bouw)grond.

Voor 2013 staan volgende ruimtelijke projecten en actualisatie van bestemmingplannen gepland:

Ruimtelijke projecten voor 2013

| Kern | Locatie |
|-------------|---------------------------------|
| HAAFTEN | Centrumplan Dutry van Haften 2x |
| HAAFTEN | Centrumplan Schoolstraat |
| HAAFTEN | Haften Noord |
| HAAFTEN | Overrijke uitbreiding |
| HAAFTEN | Ontwikkeling Kerkewaard |
| HAAFTEN | Hagedelstraat |
| HAAFTEN | Biomassa centrale |
| OPHEMERT | Slingerbos |
| OPIJNEN | Waaldijk, Bitumarin |
| TUIL | Klingelenberg |
| TUIL | Melssinghdreef |
| TUIL | Glastuinbouwcluster |
| VARIK | RvR 02 Molenblok |
| WAARDENBURG | verplaatsing Coop, Steenweg |

Tabel 2: ruimtelijke projecten 2013.

Actualisatie bestemmingsplannen in 2013

| Kern | Locatie |
|--------------|---|
| HAAFTEN | Bp bedr.terrein Kerkewaard |
| HAAFTEN | Afronding bp bedr.terrein 't Overijke |
| HELLOUW | Afronding bp kern Hellouw |
| HEESSELT | Afronding bp kern Heesselt |
| NEERIJNEN | Afronding bp beschermd dorpsgezicht Neerijnen |
| OPHEMERT | Afronding bp bedr.terrein De Geer |
| WAARDENBURG | Bp bedr.terrein Slimwei |
| WAARDENBURG | Bp Waardenburg-west |
| BUITENGEBIED | Bp Buitengebied integrale herziening |

Tabel 3: actualisatie bestemmingsplannen 2013.

Daarnaast zal er uitvoering worden gegeven aan het opstellen van een structuurvisie / omgevingsvisie voor gemeente Neerijnen en zullen circa 50 losse verzoeken worden ingediend tot het wijzigen van het bestemmingsplan of bestemmingsplanherziening.

3.8 Milieu en Gemeentewinkel

Bij nieuwe aanvragen om omgevingsvergunning zal conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht een bodemtoets worden uitgevoerd. Hiertoe dient per bouwplan een verkennend bodemonderzoek te worden verricht. De omgevingsvergunning milieu wordt afgehandeld door de ODR. In 2013 zal een afstemmingsoverleg worden georganiseerd en zullen er werkafspraken worden vastgelegd.

4. Formatie en budgetten omgevingstaken 2013

4.1 Formatie

De omgevingstaken zijn ondergebracht in het team Ontwikkeling en Toezicht en het team Gemeentewinkel/Samenlevingszaken met de volgende formatie:

| Taakveld | Fte |
|--|-------------|
| Frontoffice Wabo | 2,4 |
| Backoffice Wabo | 3,2 |
| Inspectie bouwen | 1,0 |
| Toezicht BOA + administratief (overig) | 0,8 |
| Juridisch | 1,5 |
| Milieubeleid | 1,0 |
| Beleid Ruimtelijke Ordening | 2,8 |
| Totaal | 12,7 |

Tabel 4: formatie 2013.

Bij de formatie dient te worden opgemerkt dat eventuele uitbestedingbudgetten zijn omgerekend naar formatie.

4.2 Budgetten

Voor de uitvoering van de omgevingstaken zijn de volgende budgetten beschikbaar

| Omschrijving | FCL | Bedrag begroot |
|---|-----------|----------------|
| Milieu: algemeen en beleid | 6.723.100 | € 20.898 |
| Milieu: bedrijven en particulieren (bijdrage ODR) | 6.723.200 | € 164.383 |
| Milieu: bedrijven en particulieren (bijdrage UO glastuinbouw) | 6.723.200 | € 1.359 |
| Milieu: bedrijven en particulieren Innen dwangsommen | 6.723.200 | € 5.000 |
| Milieu: bodem en grondwater | 6.313.100 | € 2.500 |
| Natuur- en milieueducatie | 6.316.100 | € 0 |
| Bouw: diverse leges | 6.822.100 | € 42.000 |
| Bouw: aankopen | 6.822.100 | € 61.000 |
| Bouw: leges bouw | 6.823.100 | € 355.000 |
| Ruimtelijke Ordening: actualisatie plannen | 6.810.100 | € 73.000 |
| Uitvoering handhaving (omgevingsbeleidsplan) | 5.960.510 | € 35.000 |

Tabel 5: budgetten 2013.

4.3 Omgevingsdienst versus formatie en budget

Door de start van de ODR is de formatie van gemeente Neerijnen gewijzigd en wordt het uitbestedingbudget gebruikt voor uitvoering van de wettelijke milieutaken. De begroting 2013 is hierop reeds gewijzigd. De urenraming voor de taken kan hierdoor ook wijzigen. Na 2013 zal de urenraming moeten worden afgestemd met de ODR.

Bijlage I Uitvoeringsprogramma omgevingstaken 2013

| Producten | Aantal uren |
|---------------------|--------------------|
| Informatie & advies | 2.725 |
| Vergunningverlening | 5.944 |
| Inspectie | 2.006 |
| Toezicht | 4.030 |
| Handhaving | 1.773 |
| Overig | 1.748 |
| | 18.226 |

| Informatie & advies | Aantal uren |
|--|--------------------|
| 1 ^e lijns informatievoorziening | 1.125 |
| Vooroverleg | 200 |
| Concept aanvraag | 1.400 |
| | 2.725 |

| Vergunningverlening | Aantal uren |
|---------------------------------|--------------------|
| Aanvragen omgevingsvergunning | 4.140 |
| Meldingen | 778 |
| Overige aanvragen om vergunning | 1.026 |
| | 5.944 |

| Inspectie | Aantal uren |
|---------------------------------|--------------------|
| Aanvragen omgevingsvergunning | 1.663 |
| Meldingen | 220 |
| Overige aanvragen om vergunning | 123 |
| | 2.006 |

| Toezicht | Aantal uren |
|---------------------------------|--------------------|
| Vergunningsgerelateerd toezicht | 70 |
| Objectgericht toezicht | 2.740 |
| Thematisch toezicht | 670 |
| Niet programmatisch toezicht | 550 |
| | 4.030 |

| Handhaving | Aantal uren |
|-------------------|--------------------|
| | 1.773 |

| Overig | Aantal uren |
|---------------|--------------------|
| | 1.748 |

Tabel 6: Uitvoeringsprogramma omgevingstaken 2013.

Bijlage II Urenbesteding milieutaken 2013

In deze bijlage is het totaaloverzicht van de urenbesteding voor 2013 opgenomen. Mogelijk dat in overleg met de ODR de uren per jaar in het betreffende milieujaarprogramma worden aangepast. Het aantal beschikbare uren bedraagt jaarlijks 4920 uur. Hierbij zijn de uren voor uitbesteding omgerekend naar productieve uren. Door aanbesteding/uitvoering door de ODR kan het aantal uren anders uitvallen.

| Thema Algemeen Milieubeleid | Uren 2013 |
|---|-------------|
| Opstellen MJV en MJP, Uitvoering projecten Regio Rivierenland, Algemene beleidsadvies op milieugebied, Vorming / Opdrachtgeverschap ODR. | 600 |
| Thema Milieu en bedrijven | |
| Vergunningverlening milieu op een verantwoord uitvoeringsniveau (uitbesteding), Afhandeling meldingen op een verantwoord uitvoeringsniveau. | 690 |
| Controles Wet milieubeheer op een verantwoord uitvoeringsniveau (gedeeltelijke uitbesteding), Afhandeling milieuklachten. | 2460 |
| Thema Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Duurzaamheid, Lucht en NME | |
| Werkzaamheden op de milieuthema's, zoals duurzaamheid met burgers, energiebesparingonderzoeken uitvoeren op gemeentelijke gebouwen en overschakelen naar groene stroom. | 695 |
| Thema Milieu en bijzondere wetten | |
| APV vergunningen op milieugebied, Handhaving APV vergunningen, Opstellen evenementenbeleid. | 85 |
| Thema Milieu en team Beheer | |
| Adviseren bodem-bouwstoffen. | 35 |
| Thema Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitaties | |
| Advies milieuparagrafen bestemmingsplannen, Hogere grenswaardenprocedures geluid, Bouwgrondexploitaties. | 260 |
| Thema Milieu en Gemeentewinkel | |
| Bodemtoets omgevingsvergunning, Inrichtingsgebonden advies m.b.t. aanvragen omgevingsvergunning, Overige advisering. | 95 |
| Totaal aantal benodigde uren | 4920 |

Tabel 7: Urenraming 2013

Bijlage III Handhavingsprogramma 2011-2014

| Branche | cat. 1 | cat. 2 | cat. 3 | cat. 4* | Laatste controles | Controlefreq. | Planning |
|---|------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-----------------|------------------------|
| Bouw & Hout | | 26 | 5 | | 2007/2008 | 5 jaar | 2013 |
| Categorie 4 | | | | 10 | 2012 | Zie onder* | Zie onder* |
| Detailhandel & Ambachtsbedrijven | 14 | 22 | 2 | | 2008 | 6 jaar | 2014 |
| Fruiteelt & Akkerbouw | | 89 | 2 | | 2010 | 5 jaar | 2015 |
| Glastuinbouw | | 30 | 13 | | 2009 | 5 jaar | 2013/2014 |
| Horeca, Sport en Recreatie | 3 | 25 | 1 | | 2012 | 6 jaar | 2018 |
| Inrichtingen voor Motorvoertuigen | | 28 | 10 | | 2011 | 5 jaar | 2016 |
| Kunststoffen | | | 5 | | 2011 | 5 jaar | 2016 |
| Loonwerk | | 3 | 6 | | 2010 | 3 jaar | 2013 |
| Metaal | | 9 | 9 | | 2012 | 4 jaar | 2016 |
| Opslag & Transport | 1 | 54 | 5 | | 2008 | 5 jaar | 2013 |
| Overig | 1 | 4 | 8 | | 2009 | 5 jaar | 2014 |
| Tankstation | | | 2 | | 2010 | 3 jaar | 2013 |
| Veehouderij | | 70 | 25 | | 2009/2012 | 5 jaar / 3 jaar | 2014 / 2015 |
| Voorzieningen & Installaties | 99 | 7 | | | 2003 | 10 jaar | 2013 |
| Woon & Verblijfsgebouwen | 34 | | | | 2012 | - | Op basis van meldingen |
| Vuurwerkverkooppunten | | | | 2 | Jaarlijks | Jaarlijks | Jaarlijks |
| Opleveringscontroles (indicatief) | 2 | 4 | 4 | 0,5 | nvt | direct | Jaarlijks |
| Inventarisatie natte koeltorens | | | | | Jaarlijks | Jaarlijks | Jaarlijks |
| Totalen (excl. opleveringscontroles) | 152 | 367 | 93 | 12 | | | |

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 454 | |
| 280 | 280 | 280 | 280 |
| | | | 456 |
| | | | 654 |
| 572 | | | |
| 90 | | | 90 |
| | | 150 | |
| | 288 | | |
| | | 854 | |
| | | | 208 |
| | | 36 | |
| | 450 | | 980 |
| | | 890 | |
| | - | | |
| 56 | 56 | 56 | 56 |
| 198 | 198 | 198 | 198 |
| 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1212 | 1288 | 2934 | 2938 |

| | aantal inr. | mutatie graad | aantal controles | uren per controle | totaal uren |
|---------------|----------------|------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| cat 1. | 152,00 | 0,10 | 15 | 8,00 | 120,00 |
| cat 2. | 367,00 | 0,20 | 73 | 14,00 | 1022,00 |
| cat 3. | 93,00 | 0,33 | 31 | 18,00 | 558,00 |
| cat 4. | 10,00 | 1,00 | 10 | 28,00 | 280,00 |
| Totaal | 622 | | 129 | 68,00 | 1980 |

| Jaar | Aantal controles |
|-------------|---------------------|
| 2011 | 66 |
| 2012 | 140 |
| 2013 | 170 |
| 2014 | 116 |

* Bedrijven categorie 4 met volgende frequentie:

- Steenfabriek Haften: controlefrequentie 1x per 2 jaar
- Veehouderijen met propaantank >13m³ en/of vallend onder IPPC richtlijn: jaarlijks afwisselen tussen aspectcontrole op ammoniak en integraal
- Tankstations (lpg): integraal verlagen naar 1x per 2 jaar
- Bestrijdingsmiddelenopslag Waardenburg: controlefrequentie 1 x per 2 jaar
- Gasreducerstation Neerijnen: controlefrequentie 1 x per 2 jaar

Uitgangspunt bij dit handhavingsprogramma is de branchegerichte benadering, waardoor de jaarlijks geplande uren niet gelijk zijn. Hierdoor kunnen indien nodig handhavingsprojecten een jaar eerder of later worden opgepakt.

De controlefrequentie kan wijzigen op basis van het naleefgedrag van de branche, daarmee wijzigt ook het handhavingsprogramma.