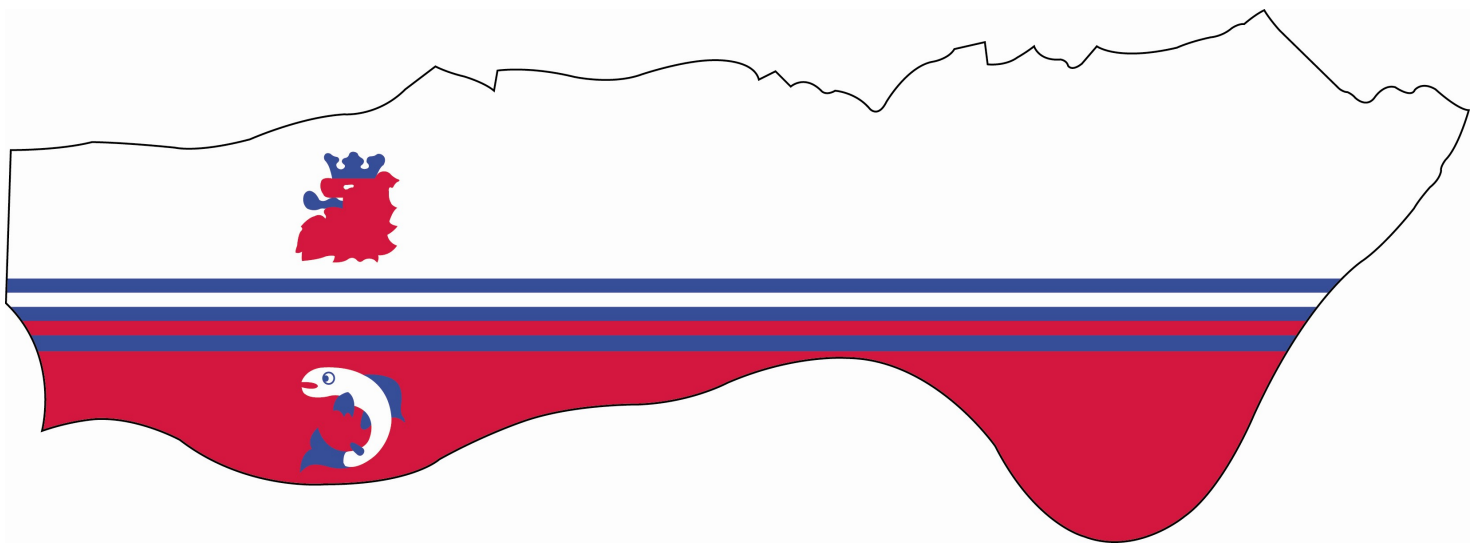


# Jaarprogramma omgevingstaken 2014

## Gemeente Neerijnen



**Maart 2014**

Int2014\974\1  
14-17761

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Jaarprogramma omgevingstaken 2014.....	3
1.2 Wettelijke basis jaarprogramma.....	3
1.3 Opzet jaarprogramma.....	3
<b>2. Uitgangspunten en doelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2014</b> .....	<b>4</b>
2.1 Uitgangspunten.....	4
2.2 Hoofddoelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2014.....	5
<b>3. Jaarprogramma omgevingstaken 2014</b> .....	<b>5</b>
3.1 Opzet jaarprogramma omgevingstaken 2014.....	5
3.2 Algemeen milieubeleid.....	5
3.3 Vergunningverlening, toezicht en handhaving.....	6
3.3.1 Omgevingsbeleidsplan.....	6
3.3.2 Vergunningverlening.....	7
3.3.3 Toezicht/handhaving.....	7
3.3.4 Kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving.....	10
3.4 Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Duurzaamheid, Lucht en Natuur- en milieueducatie	10
3.4.1 Afval.....	10
3.4.2 Bodem.....	10
3.4.3 Externe veiligheid.....	10
3.4.4 Geluid.....	11
3.4.5 Duurzaamheid.....	12
3.4.6 Lucht.....	12
3.5 Milieu en bijzondere wetten.....	12
3.5.1 Stookbeleid.....	12
3.5.2 Evenementenbeleid.....	12
3.6 Milieu en team Beheer (Avri).....	12
3.7 Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitatie.....	12
3.8 Milieu en Gemeentewinkel/ODR.....	13
<b>4. Formatie en budgetten omgevingstaken 2014</b> .....	<b>13</b>
4.1 Formatie.....	13
4.2 Budgetten.....	14
<b>Bijlage I Uitvoeringsprogramma omgevingstaken 2014</b> .....	<b>15</b>
<b>Bijlage II Urenbesteding milieutaken 2014</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage III Handhavingsprogramma 2011-2014</b> .....	<b>17</b>

## **1. Inleiding**

### **1.1 Jaarprogramma omgevingstaken 2014**

Het jaarprogramma omgevingstaken 2014 is opgesteld op basis van het Milieu-uitvoeringsprogramma 2011-2014 (MUP 2011-2014) en het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen.

In het jaarprogramma zijn alle maatregelen en activiteiten voor de omgevingstaken opgenomen, die de gemeente in 2014 voornemens is uit te voeren. Het jaarprogramma dient als het sturingselement voor het bereiken van de in het MUP 2011-2014 en omgevingsbeleidsplan opgenomen doelen, met de daarbij in te zetten personele en financiële middelen. Waar mogelijk zijn de onderwerpen geïntegreerd.

### **1.2 Wettelijke basis jaarprogramma**

De wettelijke verplichting tot het opstellen van een jaarprogramma is terug te vinden in de Wet milieubeheer en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Wet ruimtelijke ordening. Iedere gemeente dient namelijk op grond van artikel 4.20 van de Wet milieubeheer, artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht en artikel 10.1 lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening jaarlijks een jaarprogramma op te stellen.

Op grond van artikel 4.20 van de Wet Milieubeheer dient een jaarprogramma tenminste een overzicht te bevatten van de uitvoering van de milieutaken, zoals die bij wet aan de gemeente zijn opgedragen. Hiernaast dient het programma eveneens te zijn voorzien van een overzicht van de financiële gevolgen van de uitvoering van de hiervoor bedoelde (wettelijke) milieutaken.

Op grond van artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht en artikel 10.1 lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening dient een jaarprogramma te worden uitgewerkt, waarin de activiteiten staan vermeld die op basis van het handhavingsbeleid worden uitgevoerd.

Het jaarprogramma is mede opgesteld op basis van het MUP 2011-2014 en Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen. Op basis hiervan wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders een jaarprogramma vastgesteld en ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad. Als verantwoording van het uitgevoerde beleid wordt jaarlijks een jaarverslag door burgemeester en wethouders vastgesteld en ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad.

### **1.3 Opzet jaarprogramma**

Er is gekozen voor een kort en bondig document, dat een helder beeld geeft van de inzet, voor de omgevingstaken in 2014. Bij deze inzet staan de omgevingstaken in combinatie met de beschikbare middelen centraal. Bij het opstellen van de taakstellingen voor de verschillende thema's is steeds de afweging gemaakt op welke wijze de gemeente de haar beschikbare middelen zo optimaal mogelijk kan inzetten in relatie tot geldende wettelijke verplichtingen.

Het jaarprogramma is ingedeeld in 7 thema's, die aansluiten bij de begrotingsopzet van de gemeente. In hoofdstuk 2 van het jaarprogramma zijn de uitgangspunten voor het door de gemeente te voeren beleid, de gemeentelijke ambitie en de algemene gemeentelijke doelen beschreven.

In hoofdstuk 3 worden vervolgens per thema de doelstellingen en de daaraan gekoppelde maatregelen beschreven.

Hoofdstuk 4 tenslotte, bevat een totaaloverzicht van de inzet van personele en financiële middelen voor uitvoering van de gemeentelijke omgevingstaken.

## 2. Uitgangspunten en doelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2014

### 2.1 Uitgangspunten

Voor het opstellen van het jaarprogramma zijn de uitgangspunten gehanteerd van het MUP 2011-2014 en het omgevingsbeleidsplan.

Voor het MUP 2011-2014 heeft de gemeenteraad er voor gekozen om naaste wettelijke taken en interne advisering, meer invulling te geven aan duurzaamheid. Het gaat om de volgende kaders:

Taak	Ambitie
Uitvoeren verplichte wettelijke taken, zoals toezicht, handhaving en vergunningverlening op de milieuwetgeving.	Adequaat uitvoeren van taken, waar mogelijk administratieve lasten verlagen en controles combineren.
Interne advisering	Andere taakvelden adviseren en ondersteunen op milieugebied.
Uitvoering geven aan interne duurzaamheid	Afname van groene stroom, duurzaam bouwen, duurzaam inrichten openbare ruimte en onderzoek naar energiebesparingsmaatregelen.
Uitvoering geven aan duurzaamheid binnen de gemeente	Deelname in regionale duurzaamheidsprojecten, bijvoorbeeld realiseren energiebesparing in bestaande woningen. Initiatieven voor productie van duurzame energie (biogas en zonne-energie) ondersteunen. Met burgers invulling geven aan duurzaamheid.

Tabel 1: Vastgestelde kaders MUP 2011-2014

Voor de uitvoering van de omgevingstaken is in het omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen en afweging gemaakt op het niveau van uitvoering. De taken van de gemeente Neerijnen kunnen namelijk op verschillende uitvoeringsniveaus worden gerealiseerd. Aan ieder uitvoeringsniveau hangt een prijskaartje. Dit prijskaartje wordt bepaald door de inzet van vooral capaciteit (personeel). Aan ieder uitvoeringsniveau hangt ook een risicoprofiel. Afhankelijk van het uitvoeringsniveau worden bepaalde risico's wel of niet afgedekt.

In het omgevingsbeleidsplan zijn volgende punten centraal gesteld.

1. Het is onmogelijk voor de gemeente Neerijnen om wet- en regelgeving 100% te controleren. De primaire verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van (ver)bouwen, slopen en gebruik ligt bij de burgers, bedrijven en instanties dan wel de partijen die namens hen optreden.
2. De gemeente Neerijnen beziet of die verantwoordelijkheid voldoende wordt genomen en onderneemt acties op basis van ingeschat risico en wettelijke voorschriften. Op basis van een heldere risicoanalyse moet worden bepaald waar in de gemeente zich de grootste risico's bevinden.
3. Deze risico's en tal van andere factoren leiden tot een duidelijke prioritering van werkzaamheden vastgelegd in beleid: de gemeente Neerijnen heeft een vangnetfunctie op het gebied van de wet- en regelgeving fysieke omgeving.
4. Deze vangnetfunctie is gekoppeld aan kernbepalingen; onderdelen van wet- en regelgeving met een relatief groot maatschappelijk belang. Deze kernbepalingen zijn leidend. De kernbepalingen moeten een bepaalde basiskwaliteit waarborgen zodat risico's tot een aanvaardbaar minimum worden beperkt. De gemeente Neerijnen ziet hierop consequent, onafhankelijk en objectief toe.
5. Het beleid wordt daarom vertaald in een uitvoeringsprogramma waarin is vastgelegd welke werkzaamheden jaarlijks in welke omvang en op welk niveau zullen plaatsvinden.
6. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de uitgevoerde werkzaamheden. Op basis hiervan worden beleid en uitvoeringsprogramma eventueel aangepast.

## **2.2 Hoofddoelstelling jaarprogramma omgevingstaken 2014**

Op basis van bovenstaande zijn de volgende hoofddoelstellingen geformuleerd.

1. Het adequaat uitvoeren van de wettelijke omgevingstaken, zoals toezicht, handhaving en vergunningverlening.
2. Het adequaat uitvoeren van de andere wettelijke milieutaken en (interne) advisering op het gebied van afval, bodem, externe veiligheid, geluid, klimaatbeleid en lucht.
3. Uitvoering geven aan duurzaamheid binnen de gemeente Neerijnen als organisatie.
4. Met de burgers van gemeente Neerijnen activiteiten voor duurzaamheid bepalen en hier gezamenlijk uitvoering aan geven.

Zoals uit bovenstaande blijkt, is het de bedoeling bovengenoemde hoofddoelen van het gemeentelijk milieubeleid stapsgewijs te bereiken in de periode 2011-2014 via de jaarlijks op te stellen jaarprogramma's. Voor de uitvoering van de milieutaken betekent dit het adequaat (blijven) uitvoeren de wettelijke milieutaken en interne advisering.

Op basis van bovengenoemde hoofddoelstellingen zijn in hoofdstuk 3 de doelen en maatregelen per thema geformuleerd voor 2014. In bijlage I en II is de urenbesteding weergegeven.

## **3. Jaarprogramma omgevingstaken 2014**

### **3.1 Opzet jaarprogramma omgevingstaken 2014**

Het jaarprogramma omgevingstaken 2014 is ingedeeld in 7 thema's, die aansluiten bij de opzet van de gemeentebegroting 2014.

De 7 thema's zijn:

- Algemeen milieubeleid
- Uitvoering omgevingstaken
- Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Klimaat, Duurzaam Bouwen, Lucht en Natuur- en milieueducatie
- Milieu en bijzondere wetten
- Milieu en beheer (Avri)
- Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitatie
- Milieu en Gemeentewinkel/ODR

Het jaarprogramma is een integratie tussen uitvoering van verschillende omgevingstaken, namelijk milieu, bouw en deels ruimtelijke ordening. Voor de omgevingstaken betreft het vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het jaarprogramma worden deze taken beschreven in paragraaf 3.3 zodat zowel wordt aangesloten bij de systematiek van het MUP 2011-2014, als het omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen.

### **3.2 Algemeen milieubeleid**

Het taakveld Algemeen milieubeleid omvat die taken, die niet kunnen worden ondergebracht bij andere specifieke taakvelden.

Binnen dit thema vallen de volgende hoofdtaken:

- Opstellen jaarprogramma omgevingstaken.
- Opstellen jaarverslag omgevingstaken.
- Uitvoering projecten Regio Rivierenland, hieronder valt het regionale programma Aantrekkelijk waarin regionale milieuprojecten worden geïnitieerd.
- Regio overleggen en themabijeenkomsten.
- Algemene beleidsadviesing en nieuwe wetgeving.

Het Milieu-uitvoeringsprogramma 2011-2014 loopt af in 2014. In 2014 zal een afweging worden gemaakt over de opzet en inhoud van een nieuw uitvoeringsprogramma.

Daarnaast speelt de ontwikkeling van de komst van de Omgevingswet.

*Omgevingswet*

Het omgevingsrecht bestaat uit tientallen wetten en honderden regelingen voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Deze hebben allemaal hun eigen uitgangspunten, procedures en vereisten. Het kabinet wil het omgevingsrecht vereenvoudigen en bundelen in 1 Omgevingswet. De Omgevingswet vervangt 15 bestaande wetten, waaronder de Waterwet, de Crisis- en herstelwet en de Wet ruimtelijke ordening. Van ongeveer 25 andere wetten gaan de onderdelen over omgevingsrecht naar de nieuwe wet.

#### Doel Omgevingswet

Met de Omgevingswet wil het kabinet beter aansluiten op:

- de samenhang tussen verschillende projecten en activiteiten (op het gebied van ruimtelijke ordening, milieu en natuur);
- duurzame ontwikkelingen, zoals locaties voor windmolenparken;
- de verschillen tussen regio's.

De nieuwe wet moet leiden tot minder regels en onderzoekslasten, terwijl besluitvorming over projecten en activiteiten sneller en beter moet worden. Ook moet de wet beter aansluiten bij Europese regels en komt er meer ruimte voor particulier initiatief.

Volgens het ministerie van Infrastructuur en Milieu zal in 2014 een implementatieprogramma worden vastgesteld. De Omgevingswet zal naar verwachting in 2018 in werking treden.

### **3.3 Vergunningverlening, toezicht en handhaving**

#### **3.3.1 Omgevingsbeleidsplan**

Op 1 oktober 2010 is de Wabo in werking getreden. De Wabo regelt de omgevingsvergunning, dit is een geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu. Om deze integratie binnen gemeente Neerijnen beter af te kunnen stemmen is in 2011 het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen door de gemeenteraad vastgesteld.

In het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen is verwoord op welke manier uitvoering wordt gegeven aan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hierbij dient te worden opgemerkt dat tevens besloten is geen uitvoering te geven aan gebiedsgericht toezicht en (regulier) toezicht bestaande bouw categorie hoge en middelhoge prioriteit.

Door gemaakte keuzes in de uitvoering van het omgevingsbeleidsplan is er sprake van een capaciteitstekort tot 0,6 fte (juridisch) structureel en 0,7 fte (backoffice). Door het slimmer werken en overdracht van taken naar de Omgevingsdienst Rivierenland zal een efficiencyslag moeten worden behaald. Mogelijk zullen er nog keuzes in de uitvoering van taken moeten worden gemaakt.

In het kader van het slimmer werken zijn een zestal punten onderzocht die invulling moeten geven aan het slimmer werken binnen gemeente Neerijnen.

1. Verbeteren informatievoorziening op de website.  
Door goede informatie op de website aan te leveren kunnen burgers en bedrijven zich beter voorbereiden op hun aanvraag.
2. Vastleggen van dienstverleningsniveau. Door het vastleggen van het dienstverleningsniveau is duidelijk welke service er van de gemeente kan worden verwacht en wordt voorkomen dat ambtenaren naast vergunningverlener ook adviseur van de aanvrager zijn.
3. Vergroten inzet frontoffice.  
Door de inzet van de frontoffice te vergroten kan een vraag al tijdens het eerste klantcontact worden afgehandeld.
4. Meldingen worden direct afgehandeld en gereedmelding wordt door melder gedaan.  
Door directe afhandeling en gereedmelding door de melder wordt een tijdswinst geboekt.
5. Toepassen van een puntensysteem voor klachten en eigen waarnemingen.  
Door afweging en prioritering zaken al dan niet op te pakken wordt een duidelijk kader geschapen voor het oppakken van klachten en eigen waarnemingen.
6. Het onderzoeken van het legesvraagstuk (kostendekkendheid).

Uit het jaarverslag omgevingstaken 2013 is gebleken dat nog niet aan alle punten voldoende invulling is gegeven. Zo zullen in 2014 de volgende punten verder worden opgepakt:

- Verbeteren informatie op de website
- Vastleggen van dienstverleningsniveau / inrichten Klant Contact Centrum (KCC)
- Direct afhandelen van meldingen aan de balie en gereedmelding door melder / efficiënt werken door Omgevingsdienst Rivierenland (ODR)

### **3.3.2 Vergunningverlening**

Sinds 1 juli 2010 is de vergunningverlening ondergebracht bij team Samenlevingszaken / Gemeentewinkel en door de inwerkingtreding van de Wabo worden alle vergunningen door het team Samenlevingszaken / Gemeentewinkel afgehandeld. Het omgevingsbeleidsplan geeft aan op welke wijze een aanvraag tot omgevingsvergunning wordt getoetst en daarnaast dient er middel door slimmer werken een efficiëncyslag te worden behaald.

Vanaf 1 maart 2014 zal de ODR in mandaat omgevingsvergunningen voor bouwen en milieu afhandelen. De gemeenteraad van Neerijnen heeft dit op 31 oktober 2013 besloten. In 2014 zal een werkprogramma worden vastgesteld waarin werkafspraken met de ODR worden vastgelegd.

### **3.3.3 Toezicht/handhaving**

De handhavingstaken worden reeds een aantal jaren op een verantwoord niveau uitgevoerd. Door de inwerkingtreding van de Wabo, het omgevingsbeleidsplan en de vastgestelde kaders komen een aantal punten voor handhaving naar voren:

- Het op programmatische wijze adequaat uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van de handhavingstaken.
- Administratieve lasten verlagen, voor zowel bedrijf als gemeente. Te denken valt aan het gebruik van doordrukformulieren bij lichte overtredingen waarbij kort en bondig de resultaten worden samengevat en (getekende) afspraken over het vervolg worden gemaakt. Hierdoor kunnen ook het aantal hercontroles worden verminderd. Verder zullen controles meer worden gecombineerd, waardoor dit minder tijd kost voor de ondernemer.

De planning voor de milieu-inrichtingen zijn opgenomen in het Handhavingsprogramma Milieu 2011-2014. Het uitgangspunt bij dit programma is dat de controles bij bedrijven branchegericht worden uitgevoerd. Vanuit het aspect bouw is huisvesting seizoenarbeiders een jaarlijks toezichtsproject. Voor het verlagen van de administratieve lasten voor zowel bedrijf als gemeente zal de ODR actief bezig gaan met de opzet van lean-controles en het gebruik van doordrukformulieren. Gebiedsgericht toezicht en (regulier) toezicht bestaande bouw categorie hoge en middelhoge prioriteit zal niet worden uitgevoerd. Vanaf 1 maart 2014 voert de ODR naast milieu ook voor bouwen de toezichts- en handhavingstaken uit. Dit is op 31 oktober 2013 door de gemeenteraad besloten.

#### *Actualisatie notitie (milieu)handhaving door professionals*

De notitie (milieu)handhaving door professionals is bedoeld om de milieuhandhaving op een adequaat niveau te houden. In die notitie staat beschreven op welke manier toezicht en handhaving wordt uitgevoerd en welke afwegingen hiervoor zijn gemaakt. Op basis van de resultaten van de toezichtprojecten wordt de notitie eventueel bijgesteld. Door de komst van de ODR was in 2013 de start van een actualisatie van de notitie opgenomen. In samenwerking met de ODR en regiogemeenten is gestart met een nieuwe risicoanalyse van de taken voor bouwen en milieu. De uitkomst van deze analyse zal de inhoud bepalen van de actualisatie notitie (milieu)handhaving door professionals en dus na de analyse worden geactualiseerd. Dit zal 2014/2015 zijn.

#### *Prioritering meldingen/klachten*

Op basis van het omgevingsbeleidsplan wordt er gehandhaafd volgens het meldingensysteem. Het uitgangspunt is dat de 'klager' reeds zelf contact gezocht moet hebben met de overtreder.

Het aantal handhavingstaken dat behandeld wordt, is daardoor sterk afhankelijk van het aantal meldingen. Indien er een verzoek tot handhaving binnenkomt, geldt er de beginselplicht tot handhaving. Slechts in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Op basis van het puntensysteem in het omgevingsbeleidsplan wordt de prioritering bepaald van de handhavingstaken. Dit kan er toe leiden dat bepaalde handhavingstaken die een lage impact hebben op de leefomgeving en veiligheid pas later aan de orde komen. Daarnaast speelt de capaciteit van de organisatie een factor in het aantal handhavingstaken dat behandeld kan worden.

### *Actief intrekken omgevingsvergunningen*

Op grond van het omgevingsbeleidsplan worden omgevingsvergunningen ingetrokken indien er meer dan drie jaar geen gebruik gemaakt is van de omgevingsvergunning. Eveneens wanneer de activiteiten met betrekking tot de omgevingsvergunning langer hebben stil gelegen dan 6 maanden wordt overgegaan tot het intrekken van de omgevingsvergunning.

Daarnaast wordt er overgegaan tot het intrekken van omgevingsvergunningen indien er een verzoek tot intrekking gedaan wordt door de vergunninghouder. Ook wordt de vergunning ingetrokken wanneer het onvermijdelijk is gezien verdragen of calamiteiten.

Bovendien kan er overgegaan worden tot het intrekken van de vergunningen als het gevolg van toezicht/inspectie. Het intrekken van de vergunning wordt dan ingezet als sanctiemiddel. Het intrekken van de vergunning maakt op dat moment onderdeel uit van de afweging om geconstateerde overtredingen op een zo efficiënte en effectieve wijze aan te pakken om het achterliggende belang te kunnen beschermen.

### *Probleemanalyse, prioriteiten en doelen*

#### Huisvesting seizoenarbeiders

Als gemeente met veel agrarische bedrijvigheid zijn er veel seizoenarbeiders in de gemeente Neerijnen werkzaam. Een deel van de seizoenarbeiders is gehuisvest op het bedrijf waar zij werkzaam zijn. Uit eerdere controles is gebleken dat deze huisvesting vaak niet aan de regelgeving voldoet.

In 2013 is opnieuw gecontroleerd en handhavend opgetreden daar waar nog steeds niet is voldaan aan de huisvestingseisen zoals vastgelegd in het bestemmingsplan. Van vele probleemgevallen is geen sprake meer. Wel is het zaak om controle uit te blijven uitoefenen op het aantal woonachtige en vergunde seizoenarbeiders die op het bedrijf mogen verblijven. Daarnaast dient verrommeling op het bedrijf door het los bijzetten van caravans tegen te worden gegaan. Zover bekend is het aantal (bedrijfs)woningen die worden gebruikt voor huisvesting van seizoenarbeiders gestabiliseerd. Dit zijn meestal bedrijven met meerdere bedrijfswoningen.

Zo nu en dan worden toch nog bedrijven met "illegaal" verblijf geconstateerd in loodsen en caravans die vanaf de weg niet waarneembaar zijn, of waar tijdens de inventarisatie is aangegeven dat geen seizoenarbeiders worden gehuisvest, maar toch aanwezig blijken te zijn. In 2014 zullen opnieuw controles worden uitgevoerd bij bedrijven die seizoenarbeiders huisvesten.

#### Asbest

In 2011 heeft de VROM-inspectie een quick-scan uitgevoerd met betrekking tot de uitvoering van de asbesttaken door gemeenten. Gemeente Neerijnen heeft deze quick-scan ingevuld, waarna de VROM-inspectie gevraagd heeft een toelichting te geven op de invulling van preventie, samenwerking en borging op het gebied van asbest.

Preventie vindt plaats via de gemeentelijke website en via de website van de Avri. Particulieren kunnen namelijk asbest gratis bij de milieustraat aanbieden (maximaal 2m<sup>2</sup> per bezoek).

Samenwerking vindt plaats met de provincie en de gemeenten binnen regio Rivierenland. Daarnaast wordt er bij overtredingen samengewerkt met de Arbeidsinspectie.

Na deze toelichting heeft de VROM-inspectie aangegeven voldoende vertrouwen te hebben dat de asbesttaken op een juiste wijze worden uitgevoerd. Voor wat betreft het bijhouden van de lijst met asbestbevattende of asbestverdachte bouwwerken wordt de asbestkaart van de provincie Gelderland gehanteerd. De kaart toont locaties waarover bij de provincie gegevens over asbest in de bodem bekend zijn:

- De locaties die onderzocht zijn en waar al dan niet de aanwezigheid van asbest is vastgesteld.
- Locaties met asbest die verontreinigd of gesaneerd zijn.
- Locaties waarvan archiefonderzoek uitwijst dat ze misschien verontreinigd zijn met asbest.

In 2014 zullen alle gevallen van sloop of andere zaken waar asbest bij is betrokken worden gecontroleerd op naleving van wet- en regelgeving.



### *Besluit huisvesting*

Vanaf 1 januari 2010 is bij middelgrote varkens- en kippenbedrijven de uitstoot van ammoniak uit de stallen aan een maximum gebonden. Uitstel om hieraan te voldoen is mogelijk, maar alleen als de veehouder een plan kan overleggen met een maatregelenpakket voor de komende jaren. Dit zogenaamde bedrijfsontwikkelplan is vóór 1 april 2010 ingediend.

De bedrijfsontwikkelplannen zijn beoordeeld, waarna een vervolgtraject voor (eventuele) aanpassing voor de omgevingsvergunning is bepaald. Dit betekent dat veehouderijen de komende jaren diverse maatregelen zullen gaan treffen om de uitstoot van ammoniak te beperken. Ook in 2013 zijn een aantal veehouderijen bezocht, waarbij de nadruk lag (vervolg)afspraken te maken over de te nemen acties.

Er zal worden gemonitord of de veehouderijen de benodigde acties binnen de wettelijke termijnen uitvoeren. In 2014 zal hier een vervolg aan worden gegeven.

### Branchegerichte controles milieu

Naast reguliere controles van vuurwerkverkooppunten en categorie 4 bedrijven staan de volgende branches voor 2014 gepland:

- Glastuinbouw
- Overig
- Veehouderij (categorie 2)
- Detailhandel en Ambacht
- Voorzieningen en installaties

Voor detailhandel en ambacht zal een afweging worden gemaakt welke inrichtingen worden gecontroleerd. Het aspect veiligheid zal hierbij bepalend zijn.

### Legionellarisico's van natte koelsystemen

In 2011 is een inventarisatie gedaan van bedrijven die mogelijk een nat koelsysteem in gebruik zouden kunnen hebben. Daarnaast zijn de bedrijventerreinen binnen de gemeente bezocht en waar nodig individuele bedrijven. Hieruit is gebleken dat er geen natte koelsystemen bij bedrijven in gebruik zijn. Naast het signaleren van eventuele natte koelsystemen bij vergunningverlening en reguliere controles zal jaarlijks een inventarisatieronde plaatsvinden op basis van de inventarisatielijst 2011 en over de bedrijventerreinen.

### Bestemmingsplan buitengebied

In 2013 is het bestemmingsplan buitengebied geactualiseerd. In de voorbereiding naar het nieuwe bestemmingsplan heeft de gemeente ook een nieuw ruimtelijk beleidskader vastgesteld. Daarbij zijn voor het buitengebied actuele onderwerpen aan de orde gekomen. Voorbeelden zijn de huisvesting van de seizoenarbeiders, mogelijkheden voor niet-agrarische nevenactiviteiten en de teeltondersteunende voorzieningen.

Tijdens de veldinventarisatie voor het nieuwe plan is naar voren gekomen dat niet overal in de lijn met het buitengebied beleid wordt gehandeld. Zo is op enkele plaatsen ongewenste opslag buiten de bebouwing geconstateerd en wordt niet overal voldaan aan de eisen voor teeltondersteunende voorzieningen. In 2014 zal gecontroleerd worden of de nieuwe beleidsuitgangspunten worden nageleefd. Waar nodig zal op basis van een risicoanalyse worden beoordeeld welke zaken vanuit het omgevingsbeleidsplan een vervolg krijgen.

### Woonwagens Waardenburg

In Waardenburg zijn opstelplaatsen voor woonwagens met diverse opstallen. Een aantal van deze woonwagens en opstallen is in strijd met het bestemmingsplan. In 2014 zal worden gestart met toezicht hierop.

### *Monitoring en evaluatie*

Uit het jaarverslag omgevingstaken 2013 zijn projecten als asbest, seizoensarbeiders, besluit huisvesting en legionellarisico's van natte koelsystemen geëvalueerd. Dit zijn onderwerpen waaraan in 2014 opnieuw prioriteit aan zal worden gesteld. Daarnaast worden nieuwe projecten opgepakt voor het bestemmingsplan buitengebied en woonwagens in Waardenburg. De resultaten van deze projecten zullen worden gemonitord en geëvalueerd in het jaarverslag omgevingstaken.

Daarnaast zal de uitvoering van het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen worden gemonitord en geëvalueerd in het jaarverslag omgevingstaken.

### **3.3.4 Kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving**

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn door VNG, IPO en het Rijk (I&M) landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Met de vorig jaar vastgelegde kwaliteitscriteria 2.1 zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door Omgevingsdienst Rivierenland als voor VTH-taken en taken die bij de gemeente blijven.

De kwaliteitscriteria 2.1 bevatten criteria voor inhoud (scope), kritische massa (deskundigheid) en processen, waarbij:

- De scope de taken betreft die bij de ODR zijn belegd en nog bij de gemeente aanwezig zijn.
- De kritische massa de criteria zijn op medewerkersniveau en geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren.
- De procescriteria de eisen beschrijven op organisatieniveau, die gesteld worden aan de processen in relatie tot de beleidscyclus (BIG-8). Voor gemeente Neerijnen ligt dit vast in het Omgevingsbeleidsplan gemeente Neerijnen.

ODR en gemeente Neerijnen voeren hiervoor een zelfevaluatie uit en stellen op basis hiervan een plan van aanpak op in 2014 waarin wordt aangegeven hoe aan de kwaliteitscriteria zal worden voldaan.

## **3.4 Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Duurzaamheid, Lucht en Natuur- en milieueducatie**

Vanuit de verschillende milieudisciplines worden diverse werkzaamheden uitgevoerd. De volgende milieudisciplines worden kort toegelicht:

### **3.4.1 Afval**

In 2010 is regionaal het basispakket van de AVRI vastgesteld. Hierin zijn de taken vastgelegd zoals deze eerder werden uitgevoerd. Gemeenten kunnen vanuit het pluspakket extra diensten afnemen. Zo wordt tijdens de zomermaanden in Neerijnen het GFT-afval extra worden ingezameld. Op 24 januari 2013 heeft Avri voor de commissie Ruimte een presentatie gehouden over de plannen voor afvalinzameling op basis van volume en frequentie, ook wel Goed Scheiden Loont (GSL) genoemd. Het scheidingspercentage van afval in regio Rivierenland is te laag en verder gaan met het huidige beleid zou een stijging van de afvalstoffenheffing van 10 euro betekenen in 2014. Door GSL daalt de gemiddelde afstoffenheffing met 10 euro ten opzichte van 2013 en 20 euro ten opzichte van 2014 zonder nieuw beleid. Daarnaast wordt het scheidingspercentage naar verwachting verhoogd van 55% naar 65%. Na verdere uitwerking is GSL besproken het college en het Algemeen Bestuur van regio Rivierenland. Er is besloten in te stemmen met GSL vanaf 1 januari 2014. In 2014 zal dan ook de voortgang en resultaten van GSL worden gemonitord.

### **3.4.2 Bodem**

Vanuit het Besluit bodemkwaliteit toetst de ODR meldingen van grondtransporten en houdt hier toezicht op. In 2012 is regionaal bodembeleid met een regionale bodemkwaliteitskaart door de gemeenteraad vastgesteld. Hierdoor moet grondverzet binnen de regio Rivierenland eenvoudiger en goedkoper worden. Er hoeft namelijk minder onderzoek naar de kwaliteit van partijen grond te worden uitgevoerd.

### **3.4.3 Externe veiligheid**

In 2008 is door de gemeenteraad de beleidsvisie Externe Veiligheid vastgesteld. Op basis van de visie Externe Veiligheid van de gemeente, wordt bij het opstellen van nieuwe ruimtelijke plannen de afweging gemaakt of bepaalde ruimtelijke ontwikkelingen gewenst zijn. De beleidsvisie zal in 2014 worden geactualiseerd.

Naast de beleidsvisie is in 2010 een regionaal uitvoeringsprogramma externe veiligheid van 2011-2014 vastgesteld. Dit regionaal uitvoeringsprogramma is gekoppeld aan provinciale subsidie, waaruit diverse projecten en werkzaamheden worden gefinancierd, zoals adviezen bij ruimtelijke planvorming en het actualiseren van milieuvergunningen op het aspect externe veiligheid.

### 3.4.4 Geluid

Vanuit een regionaal project is in 2010 gestart met het opstellen van geluidskarten. Deze geluidskarten kunnen onder andere als hulpmiddel worden gebruikt bij ruimtelijke ontwikkelingen. In 2014 zal de afweging worden gemaakt om gebiedsgericht geluidbeleid op te stellen.

Bij woningbouw wordt getoetst aan de Wet geluidhinder om te waarborgen dat bewoners niet aan een te hoge geluidsbelasting worden blootgesteld. Indien niet aan de voorkeursgrenswaarde kan worden voldaan, dan kan het college overwegen een hogere waarde vast te stellen. Een hogere waarde is een waarde boven de voorkeursgrenswaarde. Daarnaast staan er in de Wet geluidhinder tevens maximale ontheffingswaarden opgenomen. De regels voor het verlenen van een hogere grenswaarde zijn vastgelegd in het beleid Hogere Grenswaarde weg- en railverkeer gemeente Neerijnen. Dit beleidsstuk zal in 2014 worden geactualiseerd.

#### *Betuweroute*

Naar aanleiding van de Evaluatie Bronbeleid geluid Betuweroute is een discussie ontstaan over het toch niet plaatsen van extra schermen bij niet toereikend bronbeleid. Het betreft hier gemeenten uit regio Rivierland en regio Zuid-Holland Zuid. In 2013 is een brief van het ministerie ontvangen over de MER-evaluatie Betuweroute. In deze brief wordt het volgende geconcludeerd:

“De effecten van de Betuweroute ontwikkelen zich zoals werd verwacht. Maatregelen die genomen zijn tegen optredende milieueffecten blijken te voldoen aan de verwachtingen”.

In regionaal verband zal deze evaluatie nog inhoudelijk worden beoordeeld.

#### *Programma Hoogfrequent Spoor (PHS)*

Door het toenemen van het vervoersaanbod op het spoor - zowel op gebied van reizigers als goederen - heeft het Rijk besloten het spoorwegennet in Nederland te herstructureren en intensiveren. Dit voornemen werd vastgelegd in het Programma Hoogfrequent Spoor (PHS).

Op de spoorlijn Utrecht – 's Hertogenbosch worden de volgende maatregelen genomen:

- Spoorboekloos rijden van de reizigerstreinen.
- Opvoeren van de treinfrequentie naar maximaal 18 treinen per richting per uur.
- Opvoeren van het aantal Intercity's naar 6 stuks per richting per uur.
- Opvoeren van het aantal stoptreinen naar 6 stuks per richting per uur tussen Utrecht en Geldermalsen en naar 3 stuks per uur per richting tussen Geldermalsen en 's Hertogenbosch.
- Aanleggen van een verbindingsboog ten behoeve van het goederenverkeer vanaf de Betuwespoorlijn uit Rotterdam richting 's Hertogenbosch, de zogenaamde zuid-west boog bij Meteren.
- Aanleg van wachtsporen.

Volgens de planning van Prorail zullen de werkzaamheden rond Waardenburg starten in 2015 of 2016, afhankelijk van de snelheid waarmee de procedures kunnen worden afgerond. De projecten moeten voor 2020 zijn opgeleverd.

#### *Gevolgen voor de gemeente Neerijnen*

De plannen van de rijksoverheid hebben voor de gemeente Neerijnen de volgende consequenties:

- De zuid-west boog bij Meteren wordt voor een groot deel aangelegd binnen de grenzen van de gemeente Neerijnen. Het gaat hierbij overigens om een agrarisch gebied rond de Markkade, dat ver van de bebouwing is gelegen.
- Wanneer wordt gekozen voor de aanleg van de wachtsporen in de zuid-west boog, zullen deze sporen eveneens voor een belangrijk deel worden aangelegd op het grondgebied van de gemeente.
- Het dorp Waardenburg zal worden geconfronteerd met meer dan een verdubbeling van het treinaanbod ten opzicht van de huidige situatie. Naast geluidsoverlast kan één en ander ook trillingsoverlast geven, vooral bij goederentreinen.

Ten aanzien van het laatste punt heeft Prorail toegezegd zich te houden aan de wettelijk vereiste normen en alles in het werk te stellen de overlast van zowel geluid als trillingen te beperken tot een minimum.

Met de gemeente Geldermalsen, gemeente Zaltbommel, gemeente Maasdriel, Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en ODR wordt gezamenlijk opgetrokken om de effecten van het PHS voor de burgers in kaart te brengen en hier op te reageren.

### **3.4.5 Duurzaamheid**

Vanuit de vastgestelde kaders uit het MUP 2011-2014 wordt meer invulling gegeven aan duurzaamheid. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen interne duurzaamheid binnen de gemeente als organisatie en duurzaamheid in de gemeente.

Voor interne duurzaamheid worden volgende uitgangspunten gehanteerd:

Afname van groene stroom, duurzaam bouwen, duurzaam inrichten openbare ruimte en onderzoek naar energiebesparingsmaatregelen. Voor het MUP 2011-2014 zal bij duurzaam bouwen en duurzaam inrichten van de openbare ruimte vooral advies aan andere teams worden gegeven.

Voor duurzaamheid binnen de gemeente zijn volgende activiteiten opgenomen:

Deelname in regionale duurzaamheidsprojecten, bijvoorbeeld realiseren energiebesparing in bestaande woningen. Initiatieven voor productie van duurzame energie ondersteunen, subsidie voor woningisolatie en samenwerking met de duurzame coöperatie Dirk III. Met Dirk III wordt in 2014 gewerkt aan een plan van aanpak voor burgerparticipatie voor duurzaamheid.

### **3.4.6 Lucht**

Vanuit de (nog vast te stellen) structuurvisie van de gemeente Neerijnen wordt een afweging gemaakt tot het maken van gemeentelijk geurbeleid. De afweging zal vooral gericht zijn op het verlagen van de vaste afstanden.

## **3.5 Milieu en bijzondere wetten**

### **3.5.1 Stookbeleid**

In 2009 is het stookbeleid verruimd, waardoor er geen melding- of vergunningplicht is. Controle bij stoken zal hoofdzakelijk plaatsvinden bij hinder en overlast.

### **3.5.2 Evenementenbeleid**

In 2011 is evenementenbeleid worden opgesteld, waarbij onder andere aspecten van de APV, veiligheid en geluid worden beschreven. Bij het verlenen van een evenementenvergunning worden gekeken naar de geluidsbelasting en de duur hiervan. In 2013 zijn de richtlijnen evenementenbeleid geëvalueerd. Hieruit zijn de volgende verbeterpunten naar voren gekomen:

- Vereenvoudigen van terugkerende aanvragen die niet wijzigen ten opzichte van het jaar daarvoor.
- Digitaal ontsluiten van het aanvraagformulier, verkeersplan en calamiteitenplan via de website van de gemeente Neerijnen.
- Afspraken over de adviestermijn van 2 weken bij een ontvankelijke aanvraag, welke is opgenomen in de richtlijnen evenementenbeleid, nalopen met de adviseurs.
- Het actueel houden van de evenementenkalender om samenloop van evenementen tegen te gaan.
- Een bijeenkomst organiseren voor initiatiefnemers van terugkerende evenementen.

In 2014 en 2015 zullen de verbeterpunten worden opgepakt.

## **3.6 Milieu en team Beheer (Avri)**

Per 1 februari 2014 gaat het team Beheer over naar de Avri te Geldermalsen. Met de Avri zullen werkafspraken worden gemaakt over de uitvoering van de omgevingstaken en beheer openbare ruimte.

## **3.7 Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitatie**

In gemeente Neerijnen worden diverse ruimtelijke procedures opgestart. Het is uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid en duurzaamheid van groot belang dat in deze plannen goede milieuparagrafen worden opgenomen, waarbij wordt ingegaan op de externe veiligheidsaspecten, geluidaspecten, milieuzonering en andere relevante milieuaspecten.

Bij nieuwbouw van woningen binnen geluidzones van wegen is ingevolge de Wet geluidhinder een akoestisch onderzoek vereist. Bij ruimtelijke procedures waarbij de wettelijke voorkeurswaarde (48 dB) wordt overschreden, kunnen hogere grenswaarden worden vastgesteld door de gemeente.

Voor de bouwgrondexploitatie zal ondersteuning worden verleend voor de milieuthema's. Te denken valt hierbij aan het begeleiden en adviseren van/over milieuonderzoeken. Zo is het uitvoeren van een bodemonderzoek vaak een ontbindende voorwaarde voor het aankopen van (bouw)grond.

Voor 2014 staan volgende ruimtelijke projecten en actualisatie van bestemmingplannen gepland:

#### Ruimtelijke projecten voor 2014

Kern	Locatie
HAAFTEN	Biomassa centrale
OPHEMERT	Slingerbos
VARIK	Molenblok

Tabel 2: ruimtelijke projecten 2014.

#### Actualisatie bestemmingsplannen in 2014

Kern	Locatie
HAAFTEN	Bp bedr.terrein Kerkewaard
VARIK	Bp kern Varik
WAARDENBURG	Bp bedr.terrein Slimwei
BUITENGEBIED	Bp Buitengebied integrale herziening

Tabel 3: actualisatie bestemmingsplannen 2014.

Daarnaast zal er uitvoering worden gegeven aan het opstellen van een structuurvisie / omgevingsvisie voor gemeente Neerijnen en zullen circa 50 losse verzoeken worden ingediend tot het wijzigen van het bestemmingsplan of bestemmingsplanherziening.

### 3.8 Milieu en Gemeentewinkel/ODR

Vanaf 1 maart 2014 zal de ODR in mandaat omgevingsvergunningen voor bouwen en milieu afhandelen. De gemeenteraad van Neerijnen heeft dit op 31 oktober 2013 besloten. In 2014 zal een werkprogramma worden vastgesteld waarin werkafspraken met de ODR worden vastgelegd.

## 4. Formatie en budgetten omgevingstaken 2014

### 4.1 Formatie

De omgevingstaken zijn ondergebracht in het team Ontwikkeling en Toezicht en het team Gemeentewinkel/Samenlevingszaken met de volgende formatie:

Taakveld	Fte
Frontoffice Wabo	2,4
Backoffice Wabo	3,2
Inspectie bouwen	1,0
Toezicht BOA + administratief (overig)	0,8
Juridisch	1,5
Milieubeleid	1,0
Beleid Ruimtelijke Ordening	2,8
<b>Totaal</b>	<b>12,7</b>

Tabel 4: formatie 2014.

Bij de formatie dient te worden opgemerkt dat eventuele uitbestedingsbudgetten zijn omgerekend naar formatie. Daarnaast gaat 1 maart 2014 de formatie van de backoffice Wabo, inspectie bouwen en juridisch over naar de ODR. Een deel toezicht BOA zal later volgen.

## 4.2 Budgetten





Voor de uitvoering van de omgevingstaken zijn de volgende budgetten beschikbaar:

Omschrijving	FCL	Bedrag begroot
Milieu: algemeen en beleid	6.723.100	€ 19.500
Milieu: bedrijven en particulieren (bijdrage ODR)	6.723.200	€ 168.428
Milieu: bedrijven en particulieren (bijdrage UO glastuinbouw)	6.723.200	€ 1.359
Milieu: bedrijven en particulieren Innen dwangsommen	6.723.200	€ 5.000
Milieu: bodem en grondwater	6.313.100	€ 2.500
Natuur- en milieueducatie	6.316.100	€ 0
Bouw: diverse leges	6.822.100	€ 5.000
Bouw: aankopen	6.822.100	€ 62.000
Bouw: leges bouw	6.823.100	€ 325.000
Ruimtelijke Ordening: actualisatie plannen	6.810.100	€ 57.000
Uitvoering handhaving (omgevingsbeleidsplan)	5.960.510	€ 35.000

Tabel 5: budgetten 2014.

Voor 2014 zal de bijdrage wijzigen door de overgang van de bouwtaken naar de ODR. Deze wijziging is in dit overzicht nog niet opgenomen.

Bijlage I      Uitvoeringsprogramma omgevingstaken 2014

Taken	Capaciteit in uren					
	Verg. verlening	Toezicht	Advies	Administratief	Juridisch	
Algemene gegevens Gemeente Neerijnen						
Omgevingsvergunning activiteit Bouw	2.182	45	101	189	309	
Omgevingsvergunning activiteit Milieu	545	22	114	47	10	
Toezicht Bouw <small>niet actief</small>	0	1.335	0	123	246	
Toezicht Milieu <small>niet actief</small>	0	1.853	11	29	167	
Klachten en handhavingsverzoeken	0	385	39	20	49	
Overige dienstverlening	657	181	17	0	0	
Advisering	0	0	424	30	0	
Opslag indirect productieve uren	221	140	270	316	44	
<b>TOTAAL UREN</b>	<b>3.606</b>	<b>3.960</b>	<b>976</b>	<b>753</b>	<b>825</b>	<b>10.119,47</b> Uren berekend
<b>TOTAAL FTE</b>	<b>2,67</b>	<b>2,93</b>	<b>0,72</b>	<b>0,56</b>	<b>0,61</b>	<b>7,50</b> Fte berekend
Uren Fte ODR <span style="float: right;">1350</span>						
	2,89	2,32	0,38		0,67	6,97 Fte beschikbaar
	0,22	-0,61	-0,34	-0,56	0,06	-0,53 Fte verschil (+/-)
						0,71 inhuur

Tabel 6: Uitvoeringsprogramma omgevingstaken 2014.

## Bijlage II Urenbesteding milieutaken 2014

In deze bijlage is het totaaloverzicht van de urenbesteding voor 2014 opgenomen. De uren voor vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu zijn in dit overzicht niet meer opgenomen.

Thema Algemeen Milieubeleid	Uren 2014
Opstellen MJV en MJP, Uitvoering projecten Regio Rivierenland, Algemene beleidsadvies op milieugebied, Opdrachtgeverschap ODR.	600
Thema Afval, Bodem, Externe veiligheid, Geluid, Duurzaamheid, Lucht en NME	
Werkzaamheden op de milieuthema's, zoals duurzaamheid met burgers, energiebesparingonderzoeken uitvoeren op gemeentelijke gebouwen en overschakelen naar groene stroom.	695
Thema Milieu en bijzondere wetten	
APV vergunningen op milieugebied, Handhaving APV vergunningen, Opstellen evenementenbeleid.	85
Thema Milieu en team Beheer	
Adviseren bodem-bouwstoffen.	35
Thema Milieu en Ruimtelijke Ordening + Bouwgrondexploitaties	
Advies milieuparagrafen bestemmingsplannen, Hogere grenswaardenprocedures geluid, Bouwgrondexploitaties.	260
Thema Milieu en Gemeentewinkel	
Bodemtoets omgevingsvergunning, Inrichtingsgebonden advies m.b.t. aanvragen omgevingsvergunning, Overige adviesgeving.	95
<b>Totaal aantal benodigde uren</b>	<b>1770</b>

Tabel 7: Urenraming 2014.



Bijlage III Handhavingsprogramma 2011-2014

Branche	cat. 1	cat. 2	cat. 3	cat. 4*	Laatste controles	Controlefreq.	Planning
Bouw & Hout		26	5		2013	6 jaar	2019
Categorie 4				10	2012	Zie onder*	Zie onder*
Detailhandel & Ambachtsbedrijven	14	22	2		2008	6 jaar	2014
Fruitteelt & Akkerbouw		89	2		2010	5 jaar	2015
Glastuinbouw		30	13		2009	5 jaar	2013/2014
Horeca, Sport en Recreatie	3	25	1		2012	6 jaar	2018
Inrichtingen voor Motorvoertuigen		28	10		2011	5 jaar	2016
Kunststoffen			5		2011	5 jaar	2016
Loonwerk		3	6		2013	3 jaar	2016
Metaal		9	9		2012	4 jaar	2016
Opslag & Transport	1	54	5		2013	6 jaar	2019
Overig	1	4	8		2009	5 jaar	2014
Tankstation			2		2010	3 jaar	2016
Veehouderij		70	25		2009/2012	5 jaar / 3 jaar	2014 / 2015
Voorzieningen & Installaties	99	7			2003	10 jaar	2013 / 2014
Woon & Verblijfsgebouwen	34				2012	-	Op basis van meldingen
Vuurwerkverkooppunten				2	Jaarlijks	Jaarlijks	Jaarlijks
Opleveringscontroles (indicatief)	2	4	4	0,5	nvt	direct	Jaarlijks
Inventarisatie natte koeltorens					Jaarlijks	Jaarlijks	Jaarlijks
<b>Totalen</b> (excl. opleveringscontroles)	<b>152</b>	<b>367</b>	<b>93</b>	<b>12</b>			

2011	2012	2013	2014
		454	
280	280	280	280
			456
			654
572			
90			
		150	
	288		
		854	
			208
		36	
	450		980
		890	
	-		
56	56	56	56
198	198	198	198
16	16	16	16
<b>1212</b>	<b>1288</b>	<b>2934</b>	<b>2848</b>

	aantal inr.	mutatie graad	aantal controles	uren per controle	totaal uren
cat 1.	152,00	0,10	15	8,00	120,00
cat 2.	367,00	0,20	73	14,00	1022,00
cat 3.	93,00	0,33	31	18,00	558,00
cat 4.	10,00	1,00	10	28,00	280,00
<b>Totaal</b>	<b>622</b>		<b>129</b>	<b>68,00</b>	<b>1980</b>

Jaar	Aantal controles
<b>2011</b>	<b>66</b>
<b>2012</b>	<b>140</b>
<b>2013</b>	<b>170</b>
<b>2014</b>	<b>116</b>

\* Bedrijven categorie 4 met volgende frequentie:

- Steenfabriek Haften: controlefrequentie 1x per 2 jaar
- Veehouderijen met propaantank >13m³ en/of vallend onder IPPC richtlijn: jaarlijks afwisselen tussen aspectcontrole op ammoniak en integraal
- Tankstations (lpg): integraal verlagen naar 1x per 2 jaar
- Bestrijdingsmiddelenopslag Waardenburg: controlefrequentie 1 x per 2 jaar
- Gasreducerstation Neerijnen: controlefrequentie 1 x per 2 jaar

Uitgangspunt bij dit handhavingsprogramma is de branchegerichte benadering, waardoor de jaarlijks geplande uren niet gelijk zijn. Hierdoor kunnen indien nodig handhavingsprojecten een jaar eerder of later worden opgepakt.

De controlefrequentie kan wijzigen op basis van het naleefgedrag van de branche, daarmee wijzigt ook het handhavingsprogramma.