

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

*Met dit formulier kunt u subsidie voor het jaar 2017 aanvragen. Het volledig ingevulde én ondertekende formulier dient **uiterlijk voor 1 april 2016** binnen te zijn. Te laat ontvangen formulieren worden op grond van de Algemene Subsidieverordening 2010 buiten behandeling gesteld (art. 8 lid 2).*

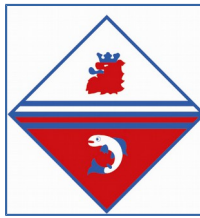
Toelichting op het subsidie aanvraagformulier 2017

Met het subsidieaanvraagformulier kunt u subsidie voor het jaar 2017 aanvragen. Om uw subsidieaanvraag goed te kunnen beoordelen is het belangrijk dat u het formulier juist en volledig invult en dat het tijdig door de gemeente is ontvangen. Zonder ondertekening van het formulier en eventueel de gevraagde bijlagen wordt uw subsidieaanvraag niet ontvankelijk verklaard.

Indien u het door u ondertekende formulier naar ons e-mailt dient u gebruik te maken van het algemene e-mailadres gemeente@neerijnen.nl; u ontvangt dan eveneens een – automatische – ontvangstbevestiging. U kunt het formulier ook per post toesturen.

Indien u op 1 april 2016 nog geen ontvangstbevestiging hebt ontvangen, dient u direct contact op te nemen met de gemeente.

In 2016 wordt gewerkt aan een herijking van het huidige subsidiebeleid van de gemeente Neerijnen. Dit kan gevolgen hebben voor de subsidieverstrekking vanaf 1 januari 2017. Het is mogelijk dat u minder of geen subsidie voor 2017 wordt toegekend. Indien dat het geval is, zullen we u hier tijdig over informeren.

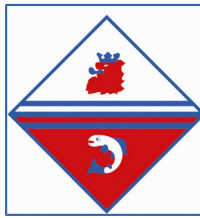


AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

De vragen 1 en 2 betreffen gegevens van de aanvrager en de organisatie en dienen volledig te worden ingevuld.

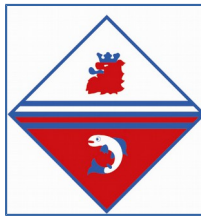
1. Gegevens aanvrager	
Betreft:	<input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> anders, nader omschrijven: _____
Naam organisatie	
Naam aanvrager	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
IBAN-nummer + t.n.v.*	
E-mail	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

*** Ter verificatie van uw rekeningnummer vragen wij u een kopie van een recent bank afschrift bij te voegen aan de aanvraag**



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

2. Bestuursamenstelling	
Voorzitter (naam)	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer(s)	
E-mail-adres	
Secretaris (naam)	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer(s)	
E-mail-adres	
Penningmeester (naam)	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer(s)	
E-mail-adres	



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

Wat voor soort subsidie wilt u aanvragen?

Waarderingsubsidie

Bij een waarderingssubsidie is er geen directe relatie tussen de kostprijs van de activiteit en de hoogte van het subsidiebedrag. De gemeente drukt met deze subsidie haar waardering uit voor de activiteit van de subsidieontvanger. Er vindt door de gemeente geen inhoudelijke sturing plaats op de activiteit. Deze subsidie brengt voor de subsidieontvanger en de subsidieverstrekker minimale bureaucratische verplichtingen mee.

* Onderhoudssubsidies vallen ook in deze categorie.

Komt u in aanmerking voor een waarderingssubsidie? Ga naar vraag 3

Normsubsidie

De normsubsidies zijn vooral bedoeld voor kleinere (semi-professionele) organisaties of vrijwilligersorganisaties met wie de gemeente een terugkerende subsidierelatie heeft. De normsubsidie ontleent zijn naam aan normen aan de hand waarvan de subsidie wordt berekend, zoals inwoneraantal, ledenaantal en deelnemersaantal. Normsubsidies zijn bewerkelijker dan waarderingssubsidies vanwege de inspanningen die subsidieverstrekker en subsidieontvanger moeten doen in het kader van verantwoording en controle. Daarnaast kunnen de kengetallen waarop de subsidie gebaseerd is veranderen, wat gevolgen heeft voor de omvang van het subsidiebedrag.

Komt u in aanmerking voor een normsubsidie? Ga naar vraag 5

Projectsubsidie

De projectsubsidie wordt verstrekt voor incidentele activiteiten. Met projectsubsidies kan het college nieuwe en vernieuwende activiteiten ondersteunen en inspringen op actuele ontwikkelingen. Het gaat daarbij om beperkte subsidiebedragen. Een projectsubsidie kan worden verleend indien de activiteit valt binnen de door de gemeenteraad vastgestelde beleidskaders en binnen de vastgestelde financiële randvoorwaarden (subsidieplafond). Een projectsubsidie moet uiterlijk 6 weken voor aanvang van de activiteit door de gemeente ontvangen zijn.

Komt u in aanmerking voor een projectsubsidie? Neem contact op met de gemeente (gemeente@neerijnen.nl).

Budgetsubsidie

Een budgetsubsidie is bedoeld voor grotere instellingen die personeel in dienst hebben en waarmee de gemeente Neerijnen in de meeste gevallen een langdurige subsidierelatie heeft. Aanvraag voor budgetsubsidie dient u conform de subsidieverordening gemeente Neerijnen 2010 aan te vragen.

Komt u in aanmerking voor een budgetsubsidie? Neem contact op met de gemeente (gemeente@neerijnen.nl).

In de toelichting kunt u lezen welke soort subsidie u wilt aanvragen.



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

3. Omschrijving aanvraag waarderingssubsidie

Voor welke activiteit wordt de subsidie aangevraagd:	
Wat wilt u met de activiteit bereiken:	
Voor wie is de activiteit bedoeld:	
Organiseert u ook grote activiteiten, zoals concerten, een feest, één of meerdere keren per jaar:	
Voor wie is de grote activiteit bedoeld:	
U vraagt subsidie aan voor:	2017
De aanvraag betreft:	<input type="checkbox"/> Een eenmalige subsidieaanvraag <input type="checkbox"/> Een jaarlijkse subsidie

4. Leden

(voor verenigingen) Hoeveel leden totaal heeft uw vereniging	
(voor andere organisaties) Hoeveel vaste deelnemers heeft uw activiteit:	

→ Ga verder naar vraag 8, ondertekening



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

5. Omschrijving aanvraag normsubsidie

Voor welke activiteit wordt de subsidie aangevraagd:	
Voor wie is de activiteit bedoeld:	
Organiseert u ook grote activiteiten, zoals een toernooi, concerten, een feest, één of meerdere keren per jaar:	
Voor wie is de grote activiteit bedoeld:	
U vraagt subsidie aan voor:	2017
De aanvraag betreft:	<input type="checkbox"/> Een eenmalige subsidieaanvraag <input type="checkbox"/> Een jaarlijkse subsidie

6. Normgegevens

(voor <i>alle</i> aanvragers)	
Hoeveel leden/deelnemers heeft uw organisatie:	
(voor <i>sportverenigingen</i>)	
Hoeveel leden totaal heeft uw vereniging	-----
Hoeveel daarvan zijn afkomstig uit de gemeente Neerijnen	-----
Hoeveel jeugdleden (t/m 17 jaar) heeft uw vereniging:	-----
Hoeveel daarvan zijn afkomstig uit de gemeente Neerijnen	-----



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

(voor <i>buitensportverenigingen</i>) Hoeveel volwaardige speelvelden heeft uw vereniging:	
(voor <i>buitensportverenigingen</i>) Hoeveel volwaardige trainingsvelden heeft uw vereniging:	
(voor <i>buitensportverenigingen</i>) Hoeveel trainingshoeken heeft uw vereniging:	

7. Inleveren met de aanvraag

a. Bij een eerste aanvraag:

- De statuten van de vereniging of stichting;
- De (exploitatie-) begroting van de vereniging of stichting;
- Een omschrijving van de activiteiten.
- Een door het bestuur ondertekende ledenlijst waarop de volledige naw-gegevens, telefoonnummers en geboortedata van de jeugdleden tot 18 jaar vermeld zijn, per 1 januari 2016

b. Bij een herhalingsaanvraag:

- De meest recente jaarrekening;
- Een omschrijving van een eventuele wijziging in de activiteiten.
- Een door het bestuur ondertekende ledenlijst waarop de volledige naw-gegevens, telefoonnummers en geboortedata van de jeugdleden tot 18 jaar of deelnemers vermeld zijn, per 1 januari 2016

➔ Ga verder naar vraag 8, ondertekening



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE 2017

8. Ondertekening	
Datum van aanvraag	Ondertekening
	<p>_____ (naam)</p> <p>_____ (handtekening)</p>