

2016



Gemeente Geldermalsen



Gemeente Lingewaal

Communicatieplan samenwerking Geldermalsen-Neerijnen-Lingewaal



6-4-2016

Uitgangspunt: informeren gezamenlijk, consulteren maatwerk per gemeente

Dit is de communicatieaanpak voor de periode tot aan de definitieve besluitvorming over de samenwerking tussen de gemeenten Geldermalsen, Neerijnen en Lingewaal in september 2016. In deze aanpak staan de gezamenlijke kernboodschap, uitgangspunten, doelen, doelgroepen en middelen beschreven. Vervolgens staat per middel een korte toelichting en staat per gemeente globaal beschreven hoe zij de consultatieronde dan wel informatieavonden gaan vormgeven. .

Algemeen

Organisatie

- Communicatieadviseurs gemeente Geldermalsen:
 - Co van Leeuwen – tel. (0345) 58 66 07 / 06 - 20 44 95 44 - c.v.leeuwen@geldermalsen.nl
 - Marsha van de Griend – tel. (0345) 58 88 09 / 06 - 15 13 90 33 - margri@geldermalsen.nl
- Communicatieadviseur gemeente Neerijnen:
 - Harry de Bont – tel. 14 0418 / 06 - 50 50 45 58 - harry.de.bont@neerijnen.nl
- Communicatieadviseur gemeente Lingewaal:
 - Karin van Rijnsoever – tel. 0345 – 63 40 08 / 06 - 43 27 78 46 - k.vanrijnsoever@lingewaal.nl

Kernboodschap

De gemeenten Geldermalsen, Neerijnen en Lingewaal zijn te klein om op termijn zelfstandig de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen. Zij zoeken daarom naar samenwerkingspartners. Uit een brede verkenning is gebleken dat een samenwerking tussen deze drie gemeenten het meest voor de hand ligt. Zij vertonen veel overeenkomsten. Het zijn binnen het rivierengebied alle drie landelijke gemeenten met veel kleine

kernen. Ook bestaat er samenhang op geografische, historische, sociaalmaatschappelijke en culturele aspecten. Besloten is dat de stip op de horizon een bestuurlijke fusie is.

Uitgangspunten communicatie

- Gemeenten houden rekening met de nuanceverschillen in de besluitvorming van de afzonderlijke gemeenteraden.
- Gemeenten gaan eerst informeren en daarna consulteren.
- Gemeenten trekken samen op in het informeren van de inwoners.
- Voor elk gezamenlijk middel geldt dat alle drie de portefeuillehouders akkoord geven op eindproduct voordat het wordt gepubliceerd dan wel verspreid.
- Gemeenten consulteren ieder op een eigen manier de inwoners. Lingewaal legt in deze fase meer het accent op informeren gelet op eerdere consultatie in de zomer van 2014
- Gemeenten stemmen inhoud, vervolgproces en de data van de inwonersavonden af.
- De inwonersavonden vinden in alle drie de gemeenten nog voor het zomerreces plaats.
- Alle informatie over GNL is goed en gemakkelijk vindbaar.
- Gemeenten linken in eigen communicatiekanalen naar elkaars informatie over GNL.

Doelen

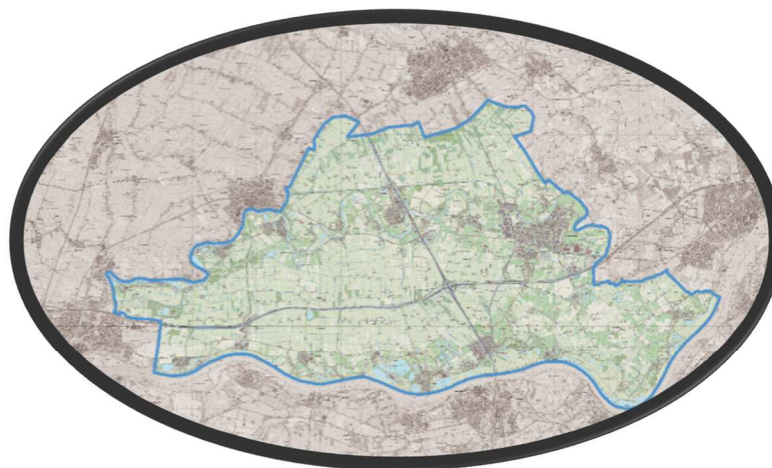
Werkinhoudelijk	Effecten
Informereren dat gemeenten te klein zijn in toekomst uitdagingen zelfstandig te kunnen aangaan	Inwoners begrijpen de noodzaak tot samenwerking
Informereren over overeenkomsten tussen de drie gemeenten	Inwoners zijn op de hoogte van het lopende proces
Informereren dat stip aan de horizon een herindeling is, zonder daar een harde datum aan te koppelen	Inwoners weten de informatie over dit onderwerp te vinden
Informereren over het proces definitieve besluitvorming gemeenteraden m.b.t. samenwerking	Inwoners weten wanneer en op welke wijze zij actief hun inbreng in het proces kunnen hebben
Informereren van inwoners over proces en eigen rol, voorafgaande aan consultatieronde	Inwoners nemen actief deel aan het maatschappelijk debat over GNL
Informereren van inwoners over het belang van hun actieve bijdrage in het maatschappelijk debat over GNL	
Informereren inwoners over het proces na besluitvorming gemeenteraden	

Doelgroepen

Intern	Extern
Colleges B&W GNL	Inwoners GNL
Gemeenteraden GNL	Bedrijfsleven GNL
Ambtelijke organisaties GNL	Verenigingsleven GNL
Ondernemingsraden/Georganiseerd Overleg GNL	Maatschappelijke instellingen GNL
	Provincie Gelderland
	Regio Rivierenland
	Buurgemeenten
	Lokale en regionale pers GNL

Middelen

Schriftelijk	Digitaal	Persoonlijk
Informatierubrieken gemeenten in lokale bladen	Gemeentelijke websites	Brieven
Gemeentelijke magazines	Social media	Inwonersavonden
Flyer	E-mail	Persgesprek
Persberichten/-uitnodigingen	Film	



Informeren (identieke opzet in de drie gemeenten)

Informatierubriek gemeenten in lokale bladen

Op deze gemeentepagina's publiceren de gemeenten informatie over het proces, welke informatiebronnen er zijn (website, sociale media, film, flyer, etc.) en over de verschillende onderdelen van de consultatiemomenten dan wel informatieavonden. Inhoud en publicatiedatum stemmen de gemeenten af.

Gemeentelijke magazines

In de magazines 11Centraal (Geldermalsen) en Lingewaal Magazine informatie opnemen over het proces. Afhankelijk van verschijningsdatum magazines invulling geven aan de inhoud. Neerijnen heeft geen magazine en zet voor deze informatie andere gemeentekanalen in.

11Centraal:

- Uitgave juni: proces informeren en consulteren is bijna afgerond. Aangeven wat er de komende maanden met het resultaat wordt gedaan en hoe inwoners daarvan op de hoogte kunnen blijven. Daarnaast nog een oproep om deel te nemen aan de chatsessie
- Uitgave augustus: vooruitblikken op raadsdebat september

Lingewaal Magazine:

- Uitgave mei: informeren over aanleiding, proces en informatieavonden
- Uitgave augustus: terugblik op informatieavonden en vooruitblik op raadsvergadering september

Flyer

In de flyer komt informatie over de aanleiding, het proces en de verschillende consultatiemomenten dan wel informatieavonden. De inhoud van de flyer moet voor de lezer een trigger zijn om actief informatie op te zoeken via de overige informatiebronnen (websites, sociale media, film, etc.) én om naar een consultatie- dan wel informatieavond te komen. De flyer wordt huis-aan-huis verspreid in alle drie de gemeenten.

Persberichten/-uitnodigingen - Persgesprek

- De lokale en regionale pers informeren over de consultatiemomenten dan wel informatieavonden in alle drie de gemeenten en uitnodigen aanwezig te zijn.
- De lokale en regionale pers via gezamenlijke persberichten informeren over het proces, welke informatiebronnen er zijn (website, sociale media, film, flyer, etc.) en over de consultatie- dan wel informatieavonden.
- Tijdens de reguliere persgesprekken van de gemeenten het proces toelichten en verwijzen naar de diverse informatiebronnen. Mogelijkheid tot het genereren van free publicity. De gemeenten stemmen de momenten van persgesprekken en de inhoud van de boodschappen vooraf met elkaar af. Wanneer daartoe aanleiding bestaat wordt een gezamenlijk persgesprek georganiseerd.

Gemeentelijke websites

Elke gemeente zorgt voor een projectenpagina die via één klik te benaderen is via de homepage. Op deze projectenpagina staat alle beschikbare informatie, het actuele nieuws, links naar de overige communicatiemiddelen en een link naar de projectenpagina's van de andere gemeenten.

- www.geldermalsen.nl
- www.neerijnen.nl
- www.lingewaal.nl

Social media

De gemeenten zetten hun social media-kanalen in om te verwijzen naar de overige informatiebronnen (website, gemeentepagina, film, flyer) en naar de consultatiemomenten dan wel informatieavonden.

Geldermalsen	Neerijnen	Lingewaal
Facebook	Facebook	Facebook
Twitter: GemGeldermalsen	Twitter: @neerijnen_nl	Twitter: GemLingewaal

Film

De film wordt gemaakt vanuit het standpunt van de inwoner. De nadruk ligt op het in beeld brengen waarom de gemeenten willen gaan samenwerken en wat de overeenkomsten van de gemeenten zijn. De film nodigt uit om naar de consultatie- dan wel informatieavonden te komen. De film wordt een combinatie van beeld, gesproken en geschreven tekst.

Presentatie via:

- YouTube
- Social media
- Websites gemeenten
- Lokale omroep
- Burgerconsultatie- en informatieavonden
- Daarnaast: aanbieden aan allerlei bestaande gespreksflora zoals bijvoorbeeld de reguliere bijeenkomsten van Rotaryclub, Ondernemersverenigingen, LTO, open-eettafels etc. Dit met verzoek de film tijdens eigen bijeenkomst te vertonen met uitspreken bereidheid om desgewenst aanwezig te zijn voor verder inhoudelijk gesprek of toelichting (een gemeentelijk vertegenwoordiger)

Voorbeeld scenario:

We zien een acteur die een bewoner speelt, in bijvoorbeeld de tuin of lopend langs de Linge. Hij wordt a la 'Man Bijt Hond' aangesproken over de mogelijke samenwerking. Hij reageert argwanend, is dat nou echt nodig! Vervolgens gaat de voice-over de discussie met hem aan. In beeld zien we naast zijn hoofd ook een animatie die de punten van de voice-over onderstreept. De acteur kijkt naar de animatie en stelt misschien

zelfs vragen aan de voice-over. Aan het eind van de film is hij ervan overtuigd dat er allerlei kanten aan het verhaal zitten en sluit in de trant van 'Jullie hebben me wel aan het denken gezet.'

Argumenten voor deze opzet:

- Filmen vanuit standpunt inwoner spreekt meer aan
- Praktische kant benadrukken, minder visie/strategie
- Beeld, gesproken en geschreven tekst blijft beter hangen

Producent:

In verband met de productietijd is door de afdelingen Communicatie al contact gelegd met twee filmproductiebedrijven (De MediaMannen uit Den Bosch en Sjaak & Nout Producties uit Amsterdam). Gekozen is voor Sjaak & Nout Producties, een creatief en modern bedrijf met een goede prijs-kwaliteitverhouding en ruimer ervaring.

Brieven

Met brieven kunnen de gemeenten specifieke doelgroepen informeren. Denk aan het informeren van de gemeenteraden over het proces en ter voorbereiding op hun rol tijdens de consultatiemomenten dan wel informatieavonden, uitnodigen van specifieke inwoners of instellingen voor de inwonersavonden, etc.

Consulteren Algemeen

Inwonersavonden

Het consulteren van de inwoners kan pas van start gaan na de informatieperiode. De gemeenten consulteren dan wel informeren ieder op een eigen manier de inwoners. Daar waar bij de gemeenten Geldermalsen en Neerijnen in deze fase het accent zal liggen op consulteren ligt dit bij de gemeente Lingewaal meer op informeren gelet op een eerdere consultatie binnen deze gemeente in de zomer van 2014. Alle inwonersavonden zijn in dezelfde periode. Het streven is om (voor zover mogelijk) de avonden niet op dezelfde datum te plannen, zodat het mogelijk is voor zowel bestuurders als inwoners om ook naar een avond van een buurgemeente te gaan.

E-mail

In alle communicatiemiddelen vermelden de gemeenten een mailadres als contactadres. In de loop van het proces informeren de gemeenten actief dat inwoners met vragen of om hun mening te uiten dit mailadres kunnen gebruiken. Het mailadres dat wordt gebruikt is van de afdelingen Communicatie (communicatie@geldermalsen.nl / communicatie@neerijnen.nl / communicatie@lingewaal.nl).

De betrokken communicatieadviseurs zorgen voor verdere verspreiding intern afhankelijk van de inhoud van de mail. Gelet op de beschikbare capaciteit is het niet mogelijk om op alle ontvangen mails te reageren. Dat maken de gemeenten vooraf breed kenbaar. Anonieme brieven, mails en mails van niet-inwoners worden verwijderd. Overige brieven en mailberichten worden gebundeld en ter kennis van de gemeenteraad gebracht. Daarnaast worden ze geanonimiseerd en gebundeld aan de website gekoppeld.

Kosten

- Film € 5.500,- (voorlopige raming, excl. BTW, reiskosten en te maken kosten i.v.m. organisatie)
- Flyer PM (vormgeving gemeente Geldermalsen, druk en verspreiding extern)
- Inwonersavonden PM (voor rekening eigen gemeente)



Consulteren (uitwerking gemeente Geldermalsen)

Burgeravonden

Cluster	Locatie	Datum	Uit te nodigen	Wildcards pol. partijen	Wildcards college	Wildcards organisatie
Acquoy-Gellicum-Rhenoy-Rumpt	De Betuwepoort	Woensdag 1 juni	200 inwoners	8 x 2 = 16	4 x 2 = 8	10
Beesd	Klokhuis	Maandag 6 juni	200 inwoners	8 x 2 = 16	4 x 2 = 8	10
Enspijk – Deil - Meteren	Dorpshuis Meteren	Maandag 13 juni	200 inwoners	8 x 2 = 16	4 x 2 = 8	10
Tricht – Buurmalsen - Geldermalsen	De Pluk	Donderdag 9 juni	300 inwoners	8 x 2 = 16	4 x 2 = 8	10

- Te organiseren eerste helft juni
- Inwoners á select uitnodigen met brief vanuit de gemeenteraad
- Aanmelding bij Team Communicatie, telefonisch of via mail
- Bij aanmelding aangeven of men desgewenst gebruik wenst te maken van pendelbus
- Maximaal 10 personen per tafel (inclusief voorzitter/notulist)
- Te bespreken thema's:
 - 1a - Identiteit
 - 1b - Voor- en nadelen schaalvergroting
 - 2a - Dienstverlening
 - 2b - Burgerparticipatie
- Programma:
 - 19.30 uur Inloop
 - 20.00 uur Plenair welkom door de burgemeester

- 20.15 uur 1^e ronde tafelgesprekken
- 21.00 uur Pauze
- 21.15 uur 2^e ronde tafelgesprekken
- 22.00 uur Plenaire afsluiting en dankwoord door de burgemeester
- Gelegenheid tot napraten en invullen en inleveren vragenformulieren
- Raadsleden fungeren als gespreksleider met ondersteuning ambtelijk notulist
- De gezamenlijke notulisten bouwen tijdens de gesprekken op een groot scherm een Wordcloud op zodat iedereen kan zien welke onderwerpen het meest leven en daarop aan de tafels nog weer kan worden geanticipeerd (voor zover dit technisch te realiseren is)
- De helft van de tafels begint met de thema's 1a en 1b en de andere helft met 2a en 2b, na de pauze omgekeerd
- Verslaglegging op grote vellen. Worden in de pauze opgehangen zodat iedereen er kennis van kan nemen en er in de 2^e ronde op ingespeeld kan worden
- Op informatiepanelen kaartmateriaal / proces / overige inspraakmogelijkheden
- Op rustige plaats vertoning van de gemaakte informatiefilm
- Bij binnenkomst uitreiking naambadge en vragenformulier met pen met verzoek dit formulier na afloop in te vullen en in te leveren
- Bij vertrek verzoek om met behulp van stickers op speciale borden aan te geven of de avond aan de verwachtingen heeft voldaan met mogelijkheid voor aangeven verbeterpunten
- Team Communicatie bundelt alle ontvangen reacties/aandachtspunten tot een eindverslag. Dit verslag wordt op de website gepubliceerd.
- Wanneer op ingeleverde vragenformulieren wordt aangegeven dat een reactie op prijs wordt gesteld, dan wordt dit geregeld.
- Vooraf tijdig briefing van de gespreksleiders/notulisten
- Team Communicatie coördineert zaalindeling en tafelbezetting
- De gemeenteraad consulteert, er is dus geen actieve rol weggelegd voor de collegeleden behalve die van toehoorder

Chatsessie

- Tijdens de twee avonden rond het thema 'Dienstverlening in de toekomst' is gebleken dat er behoefte bestaat aan rechtstreeks contact met bestuurders, niet in de vorm van een spreekuur maar via de mogelijkheid om te chatten. Dit is als een zogenaamde quick-win opgepakt met de toezegging hier in 2016 een proef mee te starten.
- Het thema 'GNL' leent zich uitstekend voor een interactieve chatsessie waaraan op een avond alle gemeenteraadsleden en collegeleden kunnen deelnemen.

Tijdpad

- De consultatiefase kan pas echt van start gaan na de informatiefase
- Om praktische redenen zal er sprake zijn van enige overlap



Communicatiekalender gemeente Geldermalsen

Totaaloverzicht informer en consulter	April				Mei				Juni				
	Wk14	Wk15	Wk16	Wk17	Wk18	Wk19	Wk20	Wk21	Wk22	Wk23	Wk24	Wk25	Wk26
Opstellen persbericht over invulling informeren en consulteren	■												
Verspreiding persbericht		■											
Productie film			■	■									
Presentatie film – ruwe versie					■								
Presentatie film - eindproduct						■							
Website op orde met alle relevante stukken	■	■	■	■	■	■							
Ontwerpen flyer			■	■									
Druk flyer					■								
Verspreiding h.a.h. flyer						■							
Publicatie gemeentelijke informatierubriek						■	■	■	■	■	■		
Selectie inwoners/opstellen uitnodiging		■	■										
Bezorging uitnodiging burgerconsultatieavonden						■							
Reactieperiode op uitnodigingen							■						
Uitwerking avonden/briefing raad en notulisten								■					
Burgerconsultatieavonden									■	■	■		
Vorbereiding chatsessie				■	■								
Deadline inleveren tekst 11Centraal uitg. juni						■							
Verspreiding 11Centraal juni											■		
Chatsessie												■	
Opstellen automatische reply op brieven/mails					■								
Periode indienen brieven/mails						■	■	■	■	■	■	■	■

- Maanden juli/augustus:
 - Voor zover nog nodig reageren op ontvangen inspraakreacties
 - Opstellen en publicatie inspraakverslag

Consulteren (uitwerking gemeente Neerijnen)

Burgeravonden

Cluster	Locatie	Uit te nodigen	Bedrijven / organisaties	Wildcards politieke partijen	Wildcards college/ organisatie
Hellouw Haften Tuil	MFC De Burcht van Haften	250 inwoners (maximaal)	10	6 x 2 = 12	5 x 2 = 10
Waardenburg Est Neerijnen	De Koeldert Waardenburg	200 inwoners (maximaal)	10	6 x 2 = 12	5 x 2 = 10
Opijnen Heesselt Varik Ophemert Zennewijnen	MFC Huis op Hemert	250 inwoners (maximaal)	10	6 x 2 = 12	5 x 2 = 10

- Te organiseren medio april / mei (opties: di 19 april, do 21 april, ma 25 april, wo 18 mei, ma 23 mei, wo 25 mei)
- Inwoners aselect uitnodigen met brief van de burgemeester
- Burgemeester belt persoonlijk een week voor de bijeenkomst de genodigden nog eens na
- Aanmelding bij Team Communicatie, telefonisch of via mail (e-mailadres aanmaken, bijv. gnl@neerijnen.nl)
- Bij aanmelding aangeven of men desgewenst gebruik wenst te maken van pendelbus
- Maximaal 12 personen per tafel (inclusief voorzitter/notulist)
- Te bespreken thema's:
 - 1a – Identiteit
 - 1b – Leefbaarheid
 - 1c – Voor- en nadelen schaalvergroting / Wat willen wij vanuit Neerijnen daarin terugzien
 - 2a – Inwoners & Ondernemers: mogelijkheden voor groei en ontwikkeling
 - 2b – Dienstverlening
 - 2c – Burgerparticipatie / Betrouwbare overheid (herstel vertrouwen in openbaar bestuur)



- Programma:
 - 19.30 uur Inloop met koffie/thee +
 - 20.00 uur Plenair welkom door de burgemeester
 - 20.15 uur 1^e ronde tafelgesprekken (werkateliers)
 - 21.00 uur Pauze met koffie/thee/drankje
 - 21.15 uur 2^e ronde tafelgesprekken (werkateliers)
 - 22.00 uur Plenaire afsluiting en dankwoord door de burgemeester
- Gelegenheid tot napraten en invullen en inleveren vragenformulieren
- Raadsleden fungeren als gespreksleider met ondersteuning ambtelijk notulist;
- De gezamenlijke notulisten bouwen tijdens de gesprekken op een groot scherm een Wordcloud (plaknotities in Windows) op zodat iedereen kan zien welke onderwerpen het meest leven en daarop aan de tafels nog weer kan worden geanticipeerd (voor zover dit technisch te realiseren is);
- De helft van de tafels begint met de thema's 1a en 1b en de andere helft met 2a en 2b, na de pauze omgekeerd;
- Verslaglegging op grote vellen. Worden in de pauze opgehangen zodat iedereen er kennis van kan nemen en er in de 2^e ronde op ingespeeld kan worden;
- Op informatiepanelen kaartmateriaal / proces / overige inspraakmogelijkheden;
- Op rustige plaats vertoning van de gemaakte informatiefilm;
- Bij binnenkomst uitreiking naambadge en vragenformulier met pen met verzoek dit formulier na afloop in te vullen en in te leveren;
- Bij vertrek verzoek om met behulp van stickers op speciale borden aan te geven of de avond aan de verwachtingen heeft voldaan met mogelijkheid voor aangeven verbeterpunten;
- Team Communicatie bundelt alle ontvangen reacties/aandachtspunten tot een eindverslag. Dit verslag wordt op de website gepubliceerd;
- Wanneer op ingeleverde vragenformulieren wordt aangegeven dat een reactie op prijs wordt gesteld, dan wordt dit geregeld;
- Vooraf tijdig briefing van de gespreksleiders/notulisten;
- Team Communicatie coördineert zaalindeling en tafelbezetting;
- De gemeenteraad consulteert, er is dus geen actieve rol weggelegd voor de wethouders behalve die van toehoorder.



Consulteren/Informeren

(uitwerking gemeente Lingewaal)

Informatieavonden

<i>Kern</i>	<i>Locatie</i>	<i>Datum</i>
Asperen	Dorpshuis	n.t.b.
Heukelum	Dorpshuis	n.t.b.
Herwijnen	Dorpshuis	n.t.b.
Vuren	Dorpshuis	n.t.b.
Spijk	Dorpshuis	n.t.b.



- Te organiseren eerste helft juni
- Inwoners uitnodigen via Lingewaaljournaal, website, huis-aan-huis flyer, film, sociale media
- Geen aanmelding vooraf, wel intekenlijst bij binnenkomst
- Te bespreken thema's:
 1. Plenaire sessie (gespreksleider: Frederik van Dalfsen, Berenschot):
 - a. terugblik op uitkomst burgerconsultatie 2014
 - b. inmiddels gezette stappen m.b.t. GNL
 - c. vooruitblik en relatie met Manifest van Lingewaal
 2. Ronde tafel gesprekken:
 - 1a. identiteit
 - 1b. kansen en risico's schaalvergroting
 - 2a. dienstverlening van de uiteindelijk nieuw te vormen gemeente
 - 2b. burgerparticipatie in de uiteindelijk nieuw te vormen gemeente
- Programma:



- 19.30 uur Inloop
- 20.00 uur Plenair welkom door de burgemeester
- 20.10 uur plenaire sessie door Frederik van Dalftsen van Berenschot
- 20.45 uur Pauze
- 21.00 uur 1^e rondetafelgesprek
- 21.30 uur 2^e rondetafelgesprek
- 22.00 uur Plenaire afsluiting en dankwoord door de burgemeester
- Gelegenheid tot napraten
- Verslaglegging door ambtelijk notulist. Dit verslag wordt op de website gepubliceerd en na afloop van alle informatieavonden per e-mail aan de aanwezigen verstuurd.
- Team Communicatie coördineert zaalindeling



Uitgangspunten rondetafelgesprekken:

- Maximaal 10 personen per tafel (inclusief voorzitter/notulist)
- Raadsleden fungeren als gespreksleider met ondersteuning ambtelijk notulist
- De helft van de tafels begint met de thema's 1a en 1b en de andere helft met 2a en 2b, na de pauze omgekeerd
- Bij binnenkomst registratie van aanwezigen
- Vooraf tijdig briefing van de gespreksleiders/notulisten

Aandachtspunten:

- Voorstel invulling informatieavonden met fractievoorzitters afstemmen
- Geen stemkastjes op informatieavonden
- Geen enquête
- Ondernemers, maatschappelijk middenveld apart uitnodigen voor een van de avonden en indeling aan aparte tafel

