

GNL: Samen Sterker

Bijlagenboek C
Feiten formatie, leeftijdsopbouw en uitstroom

Conceptversie 2.0, 10 november 2015

SeinstravandeLaar B.V.
drs. Marlieke van Gulick
drs. Stan van de Laar



Inhoud

Deel C **Overzicht gegevens Personeel & Organisatie GNL**

Bijlage A | Overzicht formatie

Bijlage B | Overzicht leeftijdsopbouw

Bijlage C | Overzicht uitstroom periode 2015 t/m 2020



Bijlage A



Bijlage A | Overzicht formatie

Inhoud:

A1 **Overzicht formatie Geldermalsen**

A2 **Overzicht formatie Neerijnen**

A3 **Overzicht formatie Lingewaal**

A4 **Totaaloverzicht formatie GNL**



Overzicht formatie Geldermalsen: overhead (1)

Overhead		Formatie 2015 (vastgesteld, in begroting opgenomen en incl. vacatureruimte)	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
DOMEIN	Taak	Geldermalsen		Geldermalsen
Directie en Management				
	Gemeentesecretaris	1,00	1	
	Adjunct secretaris/directieleden			
	Afdelingshoofden	4,40	4	0,4 fte nog naar BWB, 0,3 fte nog naar Werkzaam
Directie en Management	Teamleiders <i>(met hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid van minimaal 50% P-taken. Coördinatoren zonder hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid opnemen bij betreffende domein)</i>	4,20	4	0,2 fte nog naar BWB, 0,55 fte nog naar Werkzaam, uitbreiding volgt voor het kernteam!
	Subtotaal Directie en Management	9,60	9	
Project- en programmamanagement en bestuursondersteuning				
Bestuursondersteuning	Bestuursondersteuning/adviseur strategisch beleid (incl. concern control)	1,78	2	
	Secretariaat/administratieve ondersteuning (College, MT)	2,23	3	
	Subtotaal project- en progr.management + bestuursondersteuning	4,01	5	



Overzicht formatie Geldermalsen: overhead (2)

Overhead		Formatie 2015 (vastgesteld, in begroting opgenomen en incl. vacaturruimte)	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
DOMEIN	Taak	Geldermalsen		Geldermalsen
Domein Bedrijfsvoering		(Valt buiten reikwijdte onderzoek)		
P&O	P&O beleid en uitvoering (incl. organisatieontwikkeling, salaris- en personeelsadministratie)	4,69	5	
Subtotaal P&O		4,69	5	Geheel BWB
Financiën	Financieel beleid en uitvoering	11,18	10	
Subtotaal Financiën		11,18	10	Geheel BWB
I&A	I&A beleid en uitvoering (informatiebeleid, systeembeheer, netwerkbeheer, helpdesk, technisch applicatiebeheer, advies en informatieanalyse)	11,89	12	
Subtotaal I&A		11,89	12	Geheel BWB
Juridische zaken	Algemeen juridische zaken (incl. secretariaat commissie bezwaar en beroep en incl. APV)	3,61	3	excl. 0,5 fte. Is nl opgenomen in formatie KCC (=APV)
Subtotaal Juridische zaken		3,61	3	Uitbesteed Avri: toezicht&handhaving Drank & Horeca postregistratie bij DIV=BWB, catering uitvoering bij
Facilitaire zaken	Bodes, huismeesters (incl. post en repro) en catering DIV (incl. DMS)	3,14	4	werkvervangingsplaatsten bijstand
	Beleid/projecten Facilitair			Dit zit in het totaal van het onderdeel I&A, dus BWB onbekend, zit in 3,14 FAZA. Geldt ook voor beveiligingsfunctionaris GBA! BHV, coordinator FAZA, huisvesting en contractbeheer FAZA
Subtotaal Facilitaire zaken		3,14	4	
Inkoop				onbekend, in 3,14 faza vwb inkoop faza onderwerpen
Subtotaal Inkoop		0,00	0	
Communicatie	Voorlichting, communicatie, webmaster etc.	3,36	4	
Subtotaal Communicatie		3,36	4	
Belastingen	WOZ, belastingen			medewerker zit in financieel adviseurschap. Dus BWB
Subtotaal Belastingen		0,00	0	
Gegevensbeheer	Gegevensbeheer BAG/GBA	0,61	1	Medewerker valt bij Glm. onder I&A. Dus BWB
Subtotaal Gegevensbeheer		0,61	1	
Subtotaal bedrijfsvoering		38,48	39	
TOTAAL OVERHEAD		52,09	53	



A1 | Overzicht formatie Geldermalsen: primair proces (1)

Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Geldermalsen		Geldermalsen
Sociaal Domein				
Sociaal Domein*	Juridisch en beleid ZW&I			* bij Sociaal Domein graag onderscheid in Werkzaken (=6,46 fte) en taken die achterblijven bij gemeenten. Het aantal fte juridisch en beleid ZW&I zit in het genoemde aantal fte dat gaat naar de Werkzaam
	Consulent/klantmanager WWB	3,83	4	
	Consulent/klantmanager WMO	4,89	5	
	Administratie ZW&I	2,45	3	
	Administratie Welzijn			
	Samenleving (sport, cultuur, gezondheidsbeleid, buurtaanpak)			
	Recreatie			
	Leerplicht (uitbesteed). Werkzaam formatie			
Subtotaal Sociaal Domein		11,17	12	
Ruimtelijke Ontwikkeling				
Ruimtelijke Ontwikkeling	Ruimtelijke ordening	6,65	10	inclusief milieu/duurzaamheid/contactpersoon ODR en beleidsmedewerker landschap en cultuurhistorie. Teamleider is 0,5 leidinggevende en 0,5 RO-inhoudelijk maar staat in formatie teamleiders bovenaan.
	Volkshuisvesting/Wonen	0,78	1	
	Economische zaken	0,70	1	
	Toerisme	0,10		
	Bedrijfscontactfunctionaris	0,20	1	
	Monumenten			
	Projecten (incl. projectassistenten)	2,50	3	
	Grondbedrijf	1,00	1	
	Vastgoed: gebouwenbeheer en onderhoud gemeentelijke eigendommen, bouwkunde en sporthal	4,89	5	
Subtotaal Ruimtelijke Ontwikkeling		16,82	22	hierin zit 3 fte Bouwkunde uit openbare ruimte en 1,89 MRO



Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Geldermalsen		Geldermalsen
Openbare Ruimte				
Openbare ruimte (excl. basistaken omgevingsdienst)	Uitvoering Milieu / Regie Milieu			
	BWT vergunningverlening			
	BWT toezicht			
	Juridische handhaving en kwaliteitszorg			
	Administratie en frontoffice Bouwen en Milieu			
Subtotaal		0,00	0	
	Civiele techniek/Civiele werken/Openbare werken	10,58	13	incl. groen binnen en de toezichhouders
	Beleidsmedewerkers groen, verkeer&vervoer, wegen, riolering etc.	4,47	5	Medewerker wordt 0,2 fte doorbelast aan Lingewaal
	Verkeer en vervoer en infra	0,50	1	"Infra" niet te plaatsen in deze context. Zit opgenomen in formatie Civiele techniek
	Werkvoorbereiders			
	Opzichters (zonder of met minder dan 50% p-taken)			
	Administratie Openbare Werken	1,56	3	
	Beheer onderhoud en buitendienst (groen en grijs)	16,76	20	
	Wijkbeheerders	0,25		
	Afvalinzameling			uitbesteed aan AVRI
	Milieustraat			uitbesteed aan AVRI
	Begraafplaats	3,83	4	
Subtotaal		37,95	46	
Subtotaal Openbare Ruimte		37,95	46	
Dienstverlening				
Burgerzaken/receptie/dienstverlening	Medewerkers Frontoffice en receptie	7,02	15	
	Medewerkers Backoffice incl. KCC	5,78	4	plus 7 medew die ook FO taken uitvoeren. Let op APV voor 0,5 fte zit hierin
Subtotaal Burgerzaken/receptie/dienstverlening		12,80	19	



Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Geldermalsen		Geldermalsen
Overige taken				
Griffie	Griffier	1,00	1	
	Administratief medewerker griffie	1,17	2	
Subtotaal griffie		2,17	3	
Overig	Medewerker OOV (IVR)	1,00	1	functie ondergebracht bij Juridische Zaken
	BOA	1,00	1	functie ondergebracht bij Ruimtelijk Beheer
	Marktmeester			taak ondergebracht bij Ruimtelijk Beheer 10 uur pwk
	Ambtelijk secretaris OR (P&O formatie) Ondersteuning rekenkamer			taak van de OR zelf onbekend
Subtotaal overig		2,00	2	
TOTAAL PRIMAIR PROCES		82,91	104	
TOTAAL FORMATIE (OVERHEAD + PRIMAIR PROCES EXCL. TAAKSTELLING)		135,00	157	
Totaal boventallig				
Formatie + boventallig		135,00	157,00	



A2 | Overzicht formatie Neerijnen: overhead (1)

Overhead		Formatie 2015 (vastgesteld, in begroting opgenomen en incl. vacaturerimte)	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
DOMEIN	Taak	Neerijnen		Neerijnen
Directie en Management				
	Gemeentesecretaris	0,89	1	
	Adjunct secretaris/directieleden	0,00	0	
Directie en Management	Afdelingshoofden	2,00	2	Hoofd Dienstverlening en Beleid is 1,0 fte. De gemeentesecretaris geeft leiding aan het team Bedrijfsvoering. Hoofd Bedrijfsvoering is controller geworden voor 1,0 fte Neerijnen heeft geen teamleiders.
	Teamleiders <i>(met hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid van minimaal 50% P-taken. Coördinatoren zonder hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid opnemen bij betreffende domein)</i>	0,00	0	
Subtotaal Directie en Management		2,89	3	
Project- en programmamanagement en bestuursondersteuning				
Bestuursondersteuning	Bestuursondersteuning/adviseur strategisch beleid (incl. concern control)	0,00	1	1 concerncontroller.
	Secretariaat/administratieve ondersteuning (College, MT)	2,00	2	2 secretaresses voor ondersteuning college van b&w en m.t. leden. Per mei 2015 is 1 secretaresse van 1,0 naar 0,67 gegaan
Subtotaal project- en progr.management + bestuursondersteuning		2,00	3	



Overzicht formatie Neerijnen: overhead (2)

Overhead		Formatie 2015 (vastgesteld, in begroting opgenomen en incl. vacatureruimte)	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
DOMEIN	Taak	Neerijnen		Neerijnen
Domein Bedrijfsvoering	(Valt buiten reikwijdte onderzoek)			
P&O	P&O beleid en uitvoering (incl. organisatieontwikkeling, salaris- en personeelsadministratie)	1,00	2	20 uur Personeel en Organisatie inclusief beleid en uitvoering en inclusief organisatieontwikkeling en inclusief ambtelijk secretaris o.r en secretaris G.O. Personeels en salarisadministratie is 16 uur.
Subtotaal P&O		1,00	2	
Financiën	Financieel beleid en uitvoering	3,67	6	
Subtotaal Financiën		3,67	6	
I&A	I&A beleid en uitvoering (informatiebeleid, systeembeheer, netwerkbeheer, helpdesk, technisch applicatiebeheer, advies en informatieanalyse)	3,89	4	Op 1 april is technisch tekenaar en GIS medewerker 0,89 fte uit dienst. Deze taken worden deels uitbesteed aan de bwb en niet meer zelf uitgevoerd. Staat nog wel in het overzicht.
Subtotaal I&A		3,89	4	
Juridische zaken	Algemeen juridische zaken (incl. secretariaat commissie bezwaar en beroep en incl. APV) vacature	1,00 0,76	1	1 fulltimer Algemeen Juridische Zaken. Secretaris bezwarencommissie is ingehuurd en extern belegd. Bezwaar en beroep ligt bij de clusters zelf. Bijzondere wetten en APV maakt onderdeel uit van het team Dienstverlening en Beleid
Subtotaal Juridische zaken		1,76	1	
Facilitaire zaken	Bodes, huismeesters (incl. post en repro) en catering DIV (incl. DMS) Beleid/projecten Facilitair	4,34	5	1,45 fte bodes en 2,89 fte DIV. Geen catering
Subtotaal Facilitaire zaken		4,34	5	
Inkoop				Inkoop vindt regionaal plaats via Regio Rivierland
Subtotaal Inkoop		0,00	0	
Communicatie	Voorlichting, communicatie, webmaster etc.	1,00	1	
Subtotaal Communicatie		1,00	1	
Belastingen	WOZ, belastingen			Is uitbesteed aan de BSR
Subtotaal Belastingen		0,00	0	
Gegevensbeheer	Gegevensbeheer BAG/GBA			Zie I&A; taken BAG/GIS wordt gedeeltelijk uitbesteed.
Subtotaal Gegevensbeheer		0,00	0	
Subtotaal bedrijfsvoering		15,66	19	
TOTAAL OVERHEAD		20,55	25	



Overzicht formatie Neerijnen: primair proces (1)

Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Neerijnen		Neerijnen
Sociaal Domein				
Sociaal Domein	Juridisch en beleid ZW&I			* bij Sociaal Domein graag onderscheid in Werkzaken en taken die achterblijven bij gemeenten Sociale zaken en WMO is uitbesteed aan de gemeente Tiel. Er zijn alleen beleidsmedewerkers en ondersteunende medewerkers. Leerplicht wordt uitgevoerd door Regio Rivierenland
	Consulent/klantmanager WWB			
	Consulent/klantmanager WMO			
	Administratie ZW&I			
	Administratie Welzijn			
	Samenleving (sport, cultuur, gezondheidsbeleid, buurtaanpak)			
Recreatie				
Leerplicht				
Subtotaal Sociaal Domein		3,45	4	
Ruimtelijke Ontwikkeling				
Ruimtelijke Ontwikkeling	Ruimtelijke ordening	2,78	3	3 beleidsmedewerkers RO
	Volkshuisvesting/Wonen			
	Economische zaken			
	Toerisme			
	Bedrijfscontactfunctionaris			
	Monumenten	1,00	1	
	Projecten (incl. projectassistenten)			
	Grondbedrijf	1,97	3	
Vastgoed: gebouwenbeheer en onderhoud gemeentelijke eigendommen, bouwkunde en sporthal			0,83 fte beleidsmedewerker en 2 medewerkers grondzaken ingehuurd via ZZP voor 1,0 fte. Wordt gedekt uit budget niet uit formatie in de begroting.	
vacature beleidsmedewerker openbare ruimte	0,55	1		
Subtotaal Ruimtelijke Ontwikkeling		6,30	8	



Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Neerijnen		Neerijnen
Openbare Ruimte				
Openbare ruimte(excl. basistaken omgevingsdienst)	Uitvoering Milieu / Regie Milieu	1,00	1	regiefunctionaris voor WABO en Milieu
	BWT vergunningverlening			WABO en Milieu taken zijn volledig uitbesteed aan de ODR
	BWT toezicht			
	Juridische handhaving en kwaliteitszorg	0,40	1	handhaving BOA
	Administratie en frontoffice Bouwen en Milieu			
Subtotaal		1,40	2	
	Civiele techniek/Civiele werken/Openbare werken vacature beleidsmedewerker openbare ruimte	1,00		
	Beleidsmedewerkers groen, verkeer&vervoer, wegen, riolering etc.	1,00	1	Alle beleidstaken op dit gebied zijn uitbesteed aan AVRI evenals de gehele buitendienst. Wordt ook uitgevoerd door AVRI. Er is alleen nog een regiefunctionaris werkzaam vanuit Neerijnen voor regie op alle uitbestede taken aan AVRI
	Verkeer en vervoer en infra			
	Werkvoorbereiders			
	Opzichters(zonder of met minder dan 50% p-taken)			
	Administratie Openbare Werken			
	Beheer onderhoud en buitendienst (groen en grijs)			
	Wijkbeheerders			
	Afvalinzameling			
	Milieustraat			
Begraafplaats				
Subtotaal		2,00	1	
Subtotaal Openbare Ruimte		3,40	3	



Overzicht formatie Neerijnen: primair proces (3)

Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Neerijnen		Neerijnen
Overige taken				
Griffie	Griffier	1,00	1	Griffier
	Administratief medewerker griffie	0,28	1	ondersteuning Griffier
Subtotaal griffie		1,28	2	
Overig	Medewerker OOV (IVR)		1	Budget beschikbaar. Inhuur IVR vindt plaats bij de gemeente Lingewaal.
	BOA			
	Marktmeester			
	Ambtelijk secretaris OR (P&O formatie) Ondersteuning rekenkamer			ondersteuning OR en GO zit in formatie P&O niet van toepassing
Subtotaal overig		0,00	1	
TOTAAL PRIMAIR PROCES		20,08	26	
TOTAAL FORMATIE (OVERHEAD + PRIMAIR PROCES EXCL. TAAKSTELLING)		40,63	51,00	
Totaal boventallig				
Formatie + boventallig		40,63	51,00	



A3 | Overzicht formatie Lingewaal: overhead (1)

Overhead		Formatie 2015 (vastgesteld, in begroting opgenomen en incl. vacatureruimte)	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
DOMEIN	Taak	Lingewaal		Lingewaal
Directie en Management				
	Gemeentesecretaris	1,00	1	
	Adjunct secretaris/directieleden			
Directie en Management	Afdelingshoofden	4,00	4	
	Teamleiders <i>(met hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid van minimaal 50% P-taken. Coördinatoren zonder hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid opnemen bij betreffende domein)</i>			
Subtotaal Directie en Management		5,00	5	
Project- en programmamanagement en bestuursondersteuning				
Bestuursondersteuning	Bestuursondersteuning/adviseur strategisch beleid (incl. concern control)	1,00	2	Een medewerker ook financieel adviseur
	Secretariaat/administratieve ondersteuning (College, MT)	1,58	2	
Subtotaal project- en progr.management + bestuursondersteuning		2,58	4	



A3

Overzicht formatie Lingewaal: primair proces (2)

Overhead		Formatie 2015 (vastgesteld, in begroting opgenomen en incl. vacatureruimte)	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
DOMEIN	Taak	Lingewaal		Lingewaal
Domein Bedrijfsvoering (Valt buiten reikwijdte onderzoek)				
P&O	P&O beleid en uitvoering (incl. organisatieontwikkeling, salaris- en personeelsadministratie)	1,97	3	
Subtotaal P&O		1,97	3	
Financiën	Financieel beleid en uitvoering	3,42	5	een medewerker ook deels cocemcontrol andere medewerker tijdelijk via regioeffect (werkt ook voor neerijnen)
Subtotaal Financiën		3,42	5	
I&A	I&A beleid en uitvoering (informatiebeleid, systeembeheer, netwerkbeheer, helpdesk, technisch applicatiebeheer, advies en informatieanalyse)	2,00	1	Hiervan 1 fte gebruikt voor inhuur I&A beleid, helpdesk en systeembeheer
Subtotaal I&A		2,00	1	
Juridische zaken	Algemeen juridische zaken (incl. secretariaat commissie bezwaar en beroep en incl. APV)	2,22		Secretariaat die bezwaar met Neerijnen uitbesteed. APV medewerkers naast evenementen, APV ook bijzondere wetten
Subtotaal Juridische zaken		2,22	3	1,22 wordt ingezet op APV en bijzondere wetten zoals DHW. (0,5 eenvoudige vergunningen 0,72 complexere zaken), 1 fte is daarmee de formatie voor de juridisch adviseur, maar wordt in de praktijk ingevuld met minder fte. Namelijk 0,72.
Facilitaire zaken	Bodes, huismeesters (incl. post en repro) en catering	2,41		Formatie voor schoonmaak gebruikt voor investering aan Avelingen groep
	DIV (incl. DMS)	2,86		een medewerkers deels ook webmaster
	Beleid/projecten Facilitair	0,94		
Subtotaal Facilitaire zaken		6,21	8	twee medewerkers ook deels bij frontoffice receptie
Inkoop		0,00		
Subtotaal Inkoop		0,00	0	Inkoop deels ondergebracht bij jurist, maar bij ingewikkelde zaken vooral externe inhuur of via regionale inkoopbureau
Communicatie	Voorlichting, communicatie, webmaster etc.	1,97		
Subtotaal Communicatie		1,97	3	een medewerker deels op DIV
Belastingen	WOZ, belastingen	0,00		
Subtotaal Belastingen		0,00	0	Uitbesteed aan BSR alleen toeristenbelasting en precario zelf (ligt bij taakveld financiën) Zal max 0,2 fte zijn.
Gegevensbeheer	Gegevensbeheer BAG/GBA	0,89		
Subtotaal Gegevensbeheer		0,89	1	medewerker ICT
Subtotaal bedrijfsvoering		18,68	24	
TOTAAL OVERHEAD		26,26	33	



Overzicht formatie Lingewaal: primair proces (1)

Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Lingewaal		Lingewaal
Sociaal Domein				
Sociaal Domein*	Juridisch en beleid ZW&I			* bij Sociaal Domein graag onderscheid in Werkzaken en taken die achterblijven bij gemeenten Daarnaast 5 tijdelijke medewerkers in verband met invoering decentralisaties. Regionale Sociale Dienst verzorgt WWB/ZW&I
	Consulent/klantmanager WWB			
	Consulent/klantmanager WMO			
	Administratie ZW&I			
	Administratie Welzijn			
	Samenleving (sport, cultuur, gezondheidsbeleid, buurtaanpak)			
	Recreatie			
	Leerplicht			
Subtotaal Sociaal Domein		6,51	7	Daarnaast 5 tijdelijke medewerkers in verband met invoering decentralisaties.
Ruimtelijke Ontwikkeling				
Ruimtelijke Ontwikkeling	Ruimtelijke ordening			1 tijdelijke RO adviseur Gebouwen beheer is deels bij facilitair (binnenkant) deels bij Civiel (onderhoud buitenkant) deels bij Ontwikkeling (verhuur en verkoop)
	Volkshuisvesting/Wonen			
	Economische zaken			
	Toerisme			
	Bedrijfscontactfunctionaris			
	Monumenten			
	Projecten (incl. projectassistenten)			
	Grondbedrijf			
Subtotaal Ruimtelijke Ontwikkeling		5,19	5	



Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Lingewaal		Lingewaal
Openbare Ruimte				
Openbare ruimte (excl. basistaken omgevingsdienst)	Uitvoering Milieu / Regie Milieu			
	BWT vergunningverlening			
	BWT toezicht			
	Juridische handhaving en kwaliteitszorg			Kwaliteitszorg bij juridische zaken, Handhaving op inhuur
	Administratie en frontoffice Bouwen en Milieu			
Subtotaal		5,28	5	
	Civiele techniek/Civiele werken/Openbare werken			
	Beleidsmedewerkers groen, verkeer&vervoer, wegen, riolering etc.			
	Verkeer en vervoer en infra			
	Werkvoorbereiders			
	Opzichters (zonder of met minder dan 50% p-taken)			
	Administratie Openbare Werken			
	Beheer onderhoud en buitendienst (groen en grijs)			
	Wijkbeheerders			
	Afvalinzameling			
	Milieustraat			
Begraafplaats				
Subtotaal		17,00	17	
Subtotaal Openbare Ruimte		22,28	22	
Dienstverlening				
Burgerzaken/receptie/dienstverlening	Medewerkers Frontoffice en receptie	1,00	3	Tevens telefonisten en andere kleine ondersteunende taken
	Medewerkers Backoffice ind. KCC	4,02	6	
Subtotaal Burgerzaken/receptie/dienstverlening		5,02	9	



Overzicht formatie Lingewaal: primair proces (3)

Primair proces		Formatie 2015	Aantal medewerkers (globaal)	Toelichting
Domein	Taak	Lingewaal		Lingewaal
Overige taken				
Griffie	Griffier	0,50		
	Administratief medewerker griffie			
Subtotaal griffie		0,50	1	
Overig	Medewerker OOV (IVR)	1,83	2	AOV'ers staan op onze loonlijst maar werken ook voor Neerijnen
	BOA			
	Marktmeester			
	Ambtelijk secretaris OR (P&O formatie) Ondersteuning rekenkamer			
Subtotaal overig		1,83	2	
TOTAAL PRIMAIR PROCES		41,33	46	
TOTAAL FORMATIE (OVERHEAD + PRIMAIR PROCES EXCL. TAAKSTELLING)		67,59	79,00	
Totaal boventallig				
Formatie + boventallig		67,59	79,00	



A4 | Totaaloverzicht formatie GNL: overhead (1)

Overhead		Gemeenten						Totaal	
DOMEIN	Taak	Geldermalsen		Neerijnen		Lingewaal		fte	mdw
Directie en Management		fte	mdw	fte	mdw	fte	mdw	fte	mdw
	Gemeentesecretaris	1,00	1	0,89	1	1,00	1	2,89	3,00
	Adjunct secretaris/Sectordirecteur			0,00	0			0,00	0,00
	Afdelingshoofden	4,40	4	2,00	2	4,00	4	10,40	10,00
Directie en Management	Teamleiders <i>(met hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid van minimaal 50% P-taken. Coördinatoren zonder hiërarchisch leidinggevende bevoegdheid opnemen bij betreffende domein)</i>	4,20	4	0,00	0			4,20	4,00
								0,00	0,00
Subtotaal Directie en Management		9,60	9	2,89	3	5,00	5	17,49	17
Project- en programmamanagement en bestuursondersteuning									
Bestuursondersteuning	Bestuursondersteuning / Adviseur strategisch beleid (incl. concert	1,78	2	0,00	1	1,00	2	2,78	5,0
	Secretariaat/administratieve ondersteuning (College, MT)	2,23	3	2,00	2	1,58	2	5,81	7,0
Subtotaal project- en progr.management + bestuursondersteuning		4,01	5	2,00	3	2,58	4	8,59	12



Totaaloverzicht formatie GNL: overhead (2)

Overhead		Gemeenten						Totaal	
DOMEIN	Taak	Geldermalsen		Neerijnen		Lingewaal			
Domein Bedrijfsvoering	(Valt buiten reikwijdte onderzoek)								
P&O	P&O beleid en uitvoering (incl. organisatieontwikkeling, salaris- en personeelsadministratie)	4,69	5	1,00	2	1,97	3	7,66	10,0
Subtotaal P&O		4,69	5	1,00	2	1,97	3	7,66	10
Financiën	Financieel beleid en uitvoering (incl. concern control)	11,18	10	3,67	6	3,42	5	18,27	21
Subtotaal Financiën		11,18	10	3,67	6	3,42	5	18,27	21
I&A	I&A beleid en uitvoering (informatiebeleid, systeembeheer, netwerkbeheer, helpdesk, technisch applicatiebeheer, advies en informatianalyse)	11,89	12	3,89	4	2,00	1	17,78	17,0
Subtotaal I&A		11,89	12	3,89	4	2,00	1	17,78	17
Juridische zaken	Algemeen juridische zaken (incl. secretariaat commissie bezwaar en beroep en incl. APV) vacature	3,61	3	1,00	1	2,22	3	6,83	7
Subtotaal Juridische zaken		3,61	3	1,76	1	2,22	3	7,59	7
Facilitaire zaken	Bodes, huismeesters (incl. post en repro) en catering DIV (incl. DMS) Beleid/projecten Facilitair	3,14	4	4,34	5	2,41		9,89	9
				0,76		2,86		2,86	0
						0,94		0,94	0
Subtotaal Facilitaire zaken		3,14	4	4,34	5	6,21	8	13,69	17
Inkoop						0,00		0,00	0
Subtotaal Inkoop		0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Communicatie	Voorlichting, communicatie, webmaster etc.	3,36	4	1,00	1	1,97	3	6,33	8
Subtotaal Communicatie		3,36	4	1,00	1	1,97	3	6,33	8
Belastingen						0,00		0,00	0
Subtotaal Belastingen		0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
Gegevensbeheer	Gegevensbeheer BAG/GBA	0,61	1			0,89		1,50	1
Subtotaal Gegevensbeheer		0,61	1	0,00	0	0,89	1	1,50	2
Subtotaal bedrijfsvoering		38,48	39	15,66	19	18,93	24		
TOTAAL OVERHEAD		52,09	53	20,55	25	26,26	33	98,90	111,00



Totaaloverzicht formatie GNL: primair proces (1)

Primair proces		Gemeenten						Totaal	
Domein	Taak	Geldermalsen		Neerijnen		Lingewaal			
Sociaal Domein		fte	mdw	fte	mdw	fte	mdw	fte	mdw
Sociaal Domein	Juridisch en beleid ZW&I								
	Consulent/klantmanager WWB	3,83	4						
	Consulent/klantmanager WMO	4,89	5						
	Administratie ZW&I	2,45	3						
	Administratie Welzijn								
	Samenleving (sport, cultuur, gezondheidsbeleid, buurtaanpak)								
	Recreatie								
	Leerplicht								
Subtotaal Sociaal Domein		11,17	12	3,45	4	6,51	7	21,13	23
Ruimtelijke Ontwikkeling									
Ruimtelijke Ontwikkeling	Ruimtelijke ordening	6,65	10	2,78	3				
	Volkshuisvesting/Wonen	0,78	1						
	Economische zaken	0,70	1						
	Toerisme	0,10							
	Bedrijfscontactfunctionaris	0,20	1						
	Monumenten			1,00	1				
	Projecten (incl. projectassistenten)	2,50	3						
	Grondbedrijf	1,00	1	1,97	3				
	Vastgoed: gebouwenbeheer en onderhoud gemeentelijke eigendommen, bouwkunde en sporthal	4,89	5					1	
	vacature beleidsmedewerker openbare ruimte			0,55					
Subtotaal Ruimtelijke Ontwikkeling		16,82	22	6,30	8	5,19	5	28,31	35



Primair proces		Gemeenten						Totaal	
Domein	Taak	Geldermalsen		Neerijnen		Lingewaal			
Openbare Ruimte									
Openbare ruimte (excl. basistaken omgevingsdienst)	Uitvoering Milieu / Regie Milieu			1,00		1			
	BWT vergunningverlening								
	BWT toezicht								
	Juridische handhaving en kwaliteitszorg			0,40		1			
	Administratie en frontoffice Bouwen en Milieu								
Subtotaal		0,00	0	1,40	2	5,28	5	6,68	7
	Civiele techniek/civiele werken/openbare werken	10,58	13						
	vacature beleidsmedewerker openbare ruimte			1,00					
	Beleidsmedewerkers groen, verkeer en vervoer, wegen, riolering €	4,47	5	1,00		1			
	Verkeer en vervoer en infra	0,50	1						
	Werkvoorbereiders								
	Opzichters (zonder of met minder dan 50% p-taken)								
	Administratie Openbare Werken	1,56	3						
	Beheer onderhoud en buitendienst (grijs en groen)	16,76	20						
	Wijkbeheerders	0,25							
	Afvalinzameling								
	Milieustraat								
	Begraafplaats	3,83	4						
Subtotaal		37,95	46	2,00	1	17,00	17	56,95	64
Subtotaal Openbare Ruimte		37,95	46	3,40	3	22,28	22	63,63	71
Dienstverlening									
Burgerzaken/receptie/dienstverlening	Medewerkers Frontoffice en receptie	7,02	15	4,11	6	1,00	3		
	Medewerkers Backoffice incl. KCC	5,78	4	1,54	2	4,02	6		
Subtotaal Burgerzaken/receptie/dienstverlening		12,80	19	5,65	8	5,02	9	23,47	36



Totaaloverzicht formatie GNL: primair proces (3)

Primair proces		Gemeenten						Totaal	
Domein	Taak	Geldermalsen		Neerijnen		Lingewaal			
Overige taken									
Griffie	Griffier	1,00	1	1,00	1	0,50			
	Administratief medewerker griffie	1,17	2	0,28	1				
Subtotaal griffie		2,17	3	1,28	2	0,50	1	3,95	6
Overig	Medewerker OOV en vergunningen (IVR)	1,00	1		1	1,83	2		
	BOA	1,00	1						
	Marktmeester								
	Ambtelijk secretaris OR (P&O formatie)								
	Ondersteuning rekenkamer								
Subtotaal overig		2,00	2	0,00	1	1,83	2	3,83	5
TOTAAL PRIMAIR PROCES		82,91	104	20,08	26	41,33	46	144,32	176
TOTAAL FORMATIE (OVERHEAD + PRIMAIR PROCES EXCL. FTE-TAAKSTELLING)		135,00	157	40,63	51	67,59	79	243,22	287
Totaal boventallig								0,00	0
Formatie + boventallig		135,00	157,00	40,63	51,00	67,59	79,00	243,22	287,00



Bijlage B



Overzicht leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw (in aantallen)				
	Geldermalsen	Neerijnen	Lingewaal	Totaal
< 25 jaar	0	0	0	0
25-35 jaar	14	3	8	25
35-45 jaar	29	13	18	60
45-55 jaar	73	16	20	109
55-60 jaar	20	8	18	46
60-62 jaar	7	2	5	14
62-65 jaar	11	3	4	18
65-67 jaar	0	1	0	1
Totaal	154	46	73	273

peildatum 1 juli 2015



Bijlage C



Bijlage C | Overzicht uitstroom periode 2015 t/m 2020

Inhoud:

- C1 Overzicht uitstroom Geldermalsen**
- C2 Overzicht uitstroom Neerijnen**
- C3 Overzicht uitstroom Lingewaal**
- C4 Totaaloverzicht uitstroom GNL**



Overzicht uitstroom Geldermalsen

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)		
JAARTAL	FUNCTIE	FTE
2015	medewerker buitendienst	0,78
2015	beleidsmedewerker water	0,94
2015	medewerker service, beheer en onderhoud	0,25
2015		
	totaal 2015	1,97
2016	beleidsmedewerker MRO	1,00
2016	beleidsmedewerker MRO	1,00
2016		
2016		
2016		
	totaal 2016	2,00
2017		
2017		
2017		
2017		
	totaal 2017	0,00

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)		
JAARTAL	FUNCTIE	FTE
2018	beleidsmedewerker MRO	0,67
2018	beleidsmedewerker grondexploitatie	1,00
2018	beleidsmedewerker belastingen	1,00
2018	medewerker groen	1,00
	totaal 2018	3,67
2019	persoonlijke functie/sociaal bovenformatief	0,89
2019	raadsgriffier	1,00
2019		
2019		
	totaal 2019	1,89
2020	medewerker buitendienst	1,00
2020	senior beleidsadviseur juridische zaken	0,94
2020		
2020		
	totaal 2020	1,94
	totaal 2015 - 2020	11,47



Overzicht uitstroom Neerijnen

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)		
JAARTAL	FUNCTIE	FTE
2015		
2015		
2015		
2015		
2015		
	totaal 2015	0
2016	medewerker documentaire informatievoorziening	0,89
2016		
2016		
2016		
2016		
	totaal 2016	0,89
2017	medewerker documentaire informatievoorziening	1
2017		
2017		
2017		
	totaal 2017	1

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)		
JAARTAL	FUNCTIE	FTE
2018		
2018		
2018		
2018		
	totaal 2018	0
2019		
2019		
2019		
2019		
	totaal 2019	0
2020	medewerker gemeentewinkel	0,73
2020		
2020		
	totaal 2020	0,73
	totaal 2015 - 2020	2,62



Overzicht uitstroom Lingewaal

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)		
JAARTAL	FUNCTIE	FTE
2015	facilitair medewerker	0,35
2015		
2015		
2015		
2015		
	totaal 2015	0,35
2016	geen	
2016		
2016		
2016		
2016		
	totaal 2016	0,00
2017	geen	
2017		
2017		
2017		
	totaal 2017	0,00

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)		
JAARTAL	FUNCTIE	FTE
2018	beleidsassistent	1,00
2018	beleidsadviseur	0,50
2018		
2018		
	totaal 2018	1,50
2019	facilitair medewerker	0,40
2019	medewerker beleidsuitvoering	0,94
2019		
2019		
	totaal 2019	1,34
2020	beleidsassistent	0,89
2020	raadsgriffier	0,50
2020	opzichter	1,00
2020		
	totaal 2020	2,39
	totaal 2015 - 2020	5,58



C4

Totaaloverzicht uitstroom GNL

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)			
JAARTAL	FUNCTIE	FTE	GEMEENTE
2015	medewerker buitendienst	0,78	Geldermalsen
2015	beleidsmedewerker water	0,94	Geldermalsen
2015	medewerker service, beheer en onderhoud	0,25	Geldermalsen
2015	facilitair medewerker	0,35	Lingewaal
	Totaal	2,32	
2016	beleidsmedewerker MRO	1,00	Geldermalsen
2016	beleidsmedewerker MRO	1,00	Geldermalsen
2016	medewerker documentaire informatievoorziening	0,89	Neerijnen
	Totaal	2,89	
2017	medewerker documentaire informatievoorziening	1	
2017			
2017			
2017			
	Totaal	1,00	

Uitstroomoverzicht (aantal mensen die pensioengerechtigde leeftijd bereiken per jaar)			
JAARTAL	FUNCTIE	FTE	GEMEENTE
2018	beleidsmedewerker MRO	0,67	Geldermalsen
2018	beleidsmedewerker grondexploitatie	1,00	Geldermalsen
2018	beleidsmedewerker belastingen	1,00	Geldermalsen
2018	medewerker groen	1,00	Geldermalsen
2018	beleidsassistent	1,00	Lingewaal
2018	beleidsadviseur	0,50	Lingewaal
	Totaal	5,17	
2019	persoonlijke functie/sociaal bovenformatief	0,89	Geldermalsen
2019	raadsgriffier	1,00	Geldermalsen
2019	facilitair medewerker	0,40	Lingewaal
2019	medewerker beleidsuitvoering	0,94	Lingewaal
2019			
	Totaal	3,23	
2020	medewerker buitendienst	1,00	Geldermalsen
2020	senior beleidsadviseur juridische zaken	0,94	Geldermalsen
2020	medewerker gemeentewinkel	0,73	Neerijnen
2020	beleidsassistent	0,89	Lingewaal
2020	raadsgriffier	0,50	Lingewaal
2020	opzichter	1,00	Lingewaal
2020			
	Totaal	5,06	
	totaal 2015 - 2020	19,67	



GNL: Samen Sterker

Voor meer informatie over deze
rapportage en/of onze dienstverlening:

SeinstravandeLaar B.V.
Postbus 4100 AL Culemborg
www.seinstravandelaar.nl

drs. Stan van de Laar
s.vandelaar@seinstravandelaar.nl
06 – 30 37 29 97

